



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS

ANO 2022



CC
[Handwritten signature]
[Handwritten mark]

Índice

Órgãos Sociais da Santa Casa da Misericórdia de Beja	3
Relatório de gestão	4
Área Social	6/10
Centro	
Infantil	11/13
Empresa Jardinagem	13
8. Recursos Humanos	14
8.1. Quadro de Pessoal	14
Demonstrações de resultados por Natureza – Exercício 2022	15
Demonstração de Resultados por Centro de Custo:	16
Balanço:	17
Anexo às Demonstrações Financeiras.....	18/28



ÓRGÃOS SOCIAIS DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE BEJA

QUADRIÉNIO 2020/2023

MESA DA ASSEMBLEIA GERAL

PRESIDENTE ➤ Isabel Gonçalves Correia Graça

VICE – PRESIDENTE ➤ Manuel Machado Godinho

CONSELHO FISCAL

PRESIDENTE ➤ José Filipe Pires dos Reis

VICE-PRESIDENTE ➤ João Miguel T. C. Trincalhetas

SECRETÁRIO ➤ Joaquim José Estevens da Silva

SUPLENTES ➤ José Alexandre Aleixo Ramalho

➤ José Tadeu Sebastião Figueira de Freitas

➤ António Lúcio Marreiros Fraústo

MESA ADMINISTRATIVA

PROVEDOR ➤ João Paulo Assunção Ramôa

VICE PROVEDOR ➤ Luís Pedro Gomes Cano Dargent

TESOUREIRO ➤ António Carlos Ferreira do Nascimento

SECRETÁRIO ➤ Afonso Henriques Rabaçal

VOGAL ➤ Maria Francisca Guerreiro

SUPLENTE ➤ António Joaquim Alambes Carneiro



RELATÓRIO DE GESTÃO

0 - Introdução

O relatório que a seguir se apresenta tem como objetivo dar cumprimento à alínea b) nº 2 do artigo 22º dos Estatutos da Santa Casa da Misericórdia de Beja onde, de um modo sucinto, se explanam as ações e atividades principais desenvolvidas durante o exercício de 2022.

Foi um ano de recuperação de uma normalidade pós covid. Começou com uma enorme perda para a Instituição, com o falecimento do nosso Irmão e Presidente da Mesa da Assembleia Geral António Chicharo. Por motivos de integração nos quadros da SCMB, a irmã Sandra Galamba saiu da Mesa Administrativa e foi substituída pela irmã Francisca Guerreiro.

Além das atividades a seguir discriminadas, referem-se como mais relevantes :

- A conclusão e aprovação de todos os projetos técnicos, medições, orçamento, programa de concurso e caderno de encargos, relativamente ao Bairro dos 40 fogos, prevendo para 2023 a abertura do concurso publico. Em 2022 iniciamos contactos com várias Instituições Bancárias de modo a selecionarmos o parceiro financeiro deste investimento. Dêmos passos importantes para a legalização do lote, o que pensamos conseguir no primeiro trimestre de 2023, de modo a podermos lançar o concurso público internacional.
- Assinámos protocolo de financiamento no valor de 75.000 €, para pagamento INTEGRAL do Ante-projeto da Cidadela da Misericórdia, grande projeto âncora de futuro. Em 2023 assinaremos o contrato coma equipa projetista de Arquitetos, e até ao final de 2023 cremos já tê-lo concluído. Entre a assinatura do protocolo com a CMBeja e a contratação da equipa projetista, houve um interregno de alguns meses, em virtude do PDM de Beja estar em revisão.
- A candidatura ao Centro de Acolhimento de Refugiados foi a provada com excelência (apenas um parâmetros não obteve 100%), aguardando-se a legalização como urbano do terreno acima referido para assinatura do contrato programa para financiamento, quer do projeto (que decorrerá em 2023) quer da empreitada, posteriormente.
- Quanto ao acolhimento de refugiados, recebemos uma família de 5 afegão, assim como 2 famílias de ucranianos, composto por também 5 pessoas (2 senhoras e 3 crianças)



- Continuámos a recuperação do património habitacional, com pessoal próprio, exceto certas especialidades (alumínios, eletricidade, águas e esgotos) e em 2022 recuperámos 3 habitações, além da manutenção das já existentes, com ênfase especial do edifício sede e do Infantário.
- Concluiu-se e aprovou-se o Estudo Prévio do Museu da Farmácia, culminando com um Seminário Nacional sobre Património das Misericórdias, estando presente e estimulando-nos a ir para além deste espaço, intervindo em todo o r/C, o Presidente da União das Misericórdias, o Presidente dos Museus de Portugal, assim como os responsáveis máximos do património da SCMLisboa.
- O Projeto do Património Documental não evoluiu como gostaríamos, pois é complexa a partilha de informação e de documentação tão antiga e valiosa, mas realça-se a melhoria significativa e o esbater de barreiras de desconfiança entre as Instituições intervenientes.
- A crescente utilização do edifício sede, que é claramente já um edifício com que a cidade conta, principalmente para eventos culturais e que, como adiante se refere, já faz parte de um roteiro de atividades anuais.
- A ligação cada vez mais presente com várias Instituições do Concelho, com ênfase na participação do grupo restrito da CPCJ, assim como apoio alimentar não só a pessoas como adiante referido, mas também a Instituições.
- O apoio significativo em termos de logística operacional que damos às Portas do Território em que a SCMBeja juntamente com a CMBeja e a Diocese, são os responsáveis pelas obras do Museu Rainha D. Leonor.
- Reforço de Hardware e software e da rede e equipamentos informáticos, estando quase concluída uma moderna rede informática, no edifício sede e em todos os locais de trabalho.
- Não vendemos a habitação no Bairro dos Moinhos conforme aprovado em Assembleia e para pagamento dos projetos técnicos do Bairro dos 40 fogos, por incapacidade do potencial comprador, mas pensamos que em 2023 isso sucederá, caso contrario teremos de intervir judicialmente.
- Mudámos a Diretora Técnica do Centro Infantil, acontecendo em 2022 um rejuvenescimento significativo ao nível das Educadoras, tendo agora um quadro bem fresco e dinâmico.
- Iniciou-se finalmente , o projeto da saúde mental, mais adiante descrito.



Handwritten initials and a large arrow pointing downwards.

1 - ÁREA SOCIAL

GAS – Gabinete de Ação Social

A Santa Casa conta com um leque de respostas sociais que tentamos expandir através do crescente apoio dado a quem nos procura.

Para dar resposta aos pedidos, assim como para melhorar resultados, foi criado no ano de 2017 o Gabinete de Ação Social, a funcionar todos os dias úteis entre as 09:00 e as 17:30 onde Técnicas de Serviço Social procuram encontrar a resposta adequada a cada caso que surge, assim como o encaminhamento para entidades parceiras com respostas mais dirigidas.

O GAS, durante o ano de 2022, efetuou uma média mensal de 93 atendimentos sociais.

Visando contribuir para um maior crescimento da Instituição, o GAS participou em colóquios, fóruns, reuniões e ações de sensibilização elencadas na área profissional.

Desta forma, temos vindo a desenvolver trabalho através do Projeto: “apoiar famílias” com apoio alimentar, bens, móveis e ajudas técnicas.

Desenvolvemos o acompanhamento a idosos isolados ou sem retaguarda familiar através do Projeto “ao encontro do amigo” com a parceria da Helpphone e posteriormente, com a linha telefónica de combate a solidão e com o Programa informático GEMEC de apoio à medicação e consultas.

Renovámos o acolhimento e integração de refugiados e, através da Equipa Multidisciplinar, o Apoio Domiciliário de Saúde Mental.

1. Projeto: “Apoiar Famílias”

1.1. Banco Alimentar



CR
MA
↑

O Projeto Apoiar Famílias (PAF), surge em 2016 com a assinatura do acordo de ajuda alimentar com o Banco Alimentar Contra a Fome de Beja. No ano de 2022, o PAF apoiou 38 agregados familiares fixos e alguns em caráter de emergência social. Em 2018, a Santa Casa da Misericórdia de Beja assinou acordo com o LIDL através da Zero Desperdício. Em 2022, assinámos contrato com outra grande superfície comercial, o Pingo Doce e já no final o ano, com a loja ALDI.

O objetivo principal do Projeto é diminuir a necessidade alimentar nas famílias em situação de fragilidade sócio económica, através da distribuição de alimentos até à sua autonomização. A distribuição destes alimentos, produtos de higiene e limpeza, é feita através de cabazes mensais/ semanais.

1.2. Banco de Bens

Durante o ano de 2022 deu-se continuidade ao projeto “Banco de Bens”, tendo como premissa colmatar as necessidades de famílias carenciadas através de vestuário, calçado e artigos de puericultura. Em 2022, foram acompanhados 5 agregados familiares mensalmente.

1.3. Banco de Móveis

De forma a colmatar necessidades visíveis nos atendimentos, foi criado durante o ano de 2017 um Banco de Móveis de forma a dar resposta à procura. Os móveis são doados à Misericórdia por particulares e empresas, sendo nosso objetivo envolver a comunidade.

Durante estes anos demos resposta a 63 famílias, contribuindo com os mais variadíssimos móveis e eletrodomésticos.

1.4. Banco de Ajudas Técnicas

O Banco de Ajudas Técnicas é uma resposta social inovadora específica e facilitadora da vida diária da pessoa idosa e/ou portadora de incapacidade motora, assim como das suas famílias.

O aumento da esperança média de vida, a par das conseqüentes incapacidades sensoriais, psicológicas e físicas, que caracterizam este aumento do ciclo de vida e que impedem a realização das atividades do dia-a-dia, tem vindo a provocar alterações no âmbito da estrutura familiar, cujo enquadramento profissional impede os elementos do agregado familiar de prestar os devidos cuidados à pessoa com mobilidade condicionada.

As ajudas técnicas são equipamentos de reabilitação que visam reduzir as conseqüências do aparecimento de incapacidades motoras ou melhorar a qualidade do apoio prestado à pessoa.



cc
M
A

Numa perspetiva de complementaridade às respostas do gabinete de ação social, surgiu a necessidade de criar um serviço na área das ajudas técnicas, que disponibiliza recursos à comunidade a custo controlado. Este serviço teve início em 2020 e já permitiu resposta a diversos agregados familiares do distrito através de camas articuladas, colchões anti-escaras e cadeiras de rodas.

2. Projeto “Ao encontro de um Amigo”

No início do ano de 2017 deu-se início ao projeto “Ao Encontro de um Amigo”, tendo sido, durante o primeiro ano, acompanhados 11 idosos sós ou com pouca retaguarda familiar. Ao longo dos últimos anos, acompanhámos um total de 25 idosos.

Para além da parceria iniciada anteriormente com a PSP de Beja, em que os idosos sinalizados pelos mesmos são encaminhados para a Santa Casa para integração no projeto, recebemos também idosos encaminhados por parceiros da rede social, assim como pelo departamento de psiquiatria da ULSBA.

2.1. Parceria com a Helpphone

Para colmatar algumas necessidades sentidas e para complementar o projeto, deu-se início a um serviço de tele-assistência, em parceria, com a empresa Helpphone que consiste num serviço de resposta a situações de emergência, combate à solidão e monitorização do bem-estar dos seus utentes, com recurso a um equipamento fixo ou móvel especialmente concebido para o efeito e compatível com todas as redes telefónicas do mercado.

2.2. Linha Telefónica “Voz Amiga”

Já, no último semestre de 2019 demos início a uma linha telefónica denominada “Voz amiga” que presta assistência a todas as pessoas que se sentem sozinhas, necessitam de apoio, ou apenas de conversar.

2.3. GeMec- Gestão do Medicamento

O Programa GeMec - Gestão do Medicamento surgiu da necessidade da classe médica em assegurar que o doente faz o tratamento prescrito com a regularidade devida e que no caso dos doentes crónicos, é fundamental.



O programa lançado no ano 2020 pela instituição surge através de uma plataforma informática inovadora que permite assegurar aos doentes previamente inscritos no GeMec um acompanhamento regular, não só ao nível da toma da medicação, mas também na gestão de consultas médicas. Nesta aplicação, que funciona através da emissão de alertas, está inserida uma base de dados com toda a informação necessária do utente, desde os seus dados pessoais, aos medicamentos prescritos pelo médico, à quantidade diária de medicação a tomar, ao número de fármacos em falta ou até mesmo a indicação da aproximação do fim da validade do medicamento.

3. Acolhimento de Integração de Refugiados

A SCMBEja, honrando o compromisso das Misericórdias Portuguesas demonstrou interesse em acolher refugiados, vindo o mesmo a acontecer em Julho e em Setembro de 2016, acolhendo primeiramente um casal de Sírios e posteriormente um casal iraquiano com quatro filhos. Em 2019, acolhemos um casal, a mãe de um deles e 3 filhos oriundos da Turquia que terminaram o protocolo em Outubro de 2020.

A SCMBEja durante o ano de 2022 acolheu duas famílias de refugiados, oriundos do Afeganistão (um casal, um sobrinho e 2 filhos) e da Ucrânia (2 primas adultas e 3 crianças).

Os presentes protocolos prolongam-se em 2023.

3 - Cultura e Património

A Missão da área de Cultura e Património da Santa Casa da Misericórdia de Beja está intimamente ligado à salvaguarda da herança cultural da Instituição, através da inventariação, requalificação, manutenção e dinamização do seu espólio e equipamentos culturais. A par do projeto de musealização da antiga Botica, que está a decorrer, a Santa Casa da Misericórdia de Beja, no cumprimento do seu propósito como agente de promoção e difusão cultural, organizou e colaborou em inúmeros eventos e atividades no decorrer do ano de 2022. Destacam-se os seguintes eventos e atividades realizados:

Eventos e Atividades realizadas em 2022:



- **Futurama:** Geração Futurama, sessões/ateliers de arte contemporânea, com jovens dos 15 aos 22 anos, realizados nos dias 21 de maio, 2 de julho, 9 de julho, 17 e 18 de setembro.
- **Entre Marias:** Sessões mensais pluridisciplinares, tais como: oficinas artísticas, ciclos de debate, *ateliers*, *cinema*, *entre outros*
- **Mupa:** Festival de Música na Planície, realizado nos dias 22 e 23 de junho de 2022.
- **Encontro APOM,** Colóquio: “*Projetos Museológicos de Beja*”, realizado dia 23 de setembro de 2022.
- **Festival Futurama, Ecosistema Cultural e Artístico do Baixo Alentejo,** realizado no dia 7 e 8 de outubro 2022.
- **Festival das Marias – Festival Internacional de Artes no Feminino -** realizado dia 14, 15 e 18 de outubro de 2022.
- **Rotas da Misericórdia,** em parceria com o serviço de público e desenvolvimento cultural da SCMLisboa, organização uma visita guiada ao Património da Santa Casa da Misericórdia de Beja, com antigos utentes e beneméritos da Misericórdia de Lisboa, dia 29 de outubro.
- **Feira de Doçaria Conventual,** realizada entre 1 e 4 de dezembro de 2022.
- Exposição do **Presépio da Santa Casa da Misericórdia,** 8 de dezembro de 2022.

4- Saúde Mental

Equipa Domiciliária em Saúde Mental

Em Outubro de 2020 a Santa Casa da Misericórdia de Beja assinou um contrato para a criação de Equipas de Apoio Domiciliário de Cuidados Integrados de Saúde Mental no Alentejo. Esta valência é a semente de um trabalho que a instituição quer fazer, no sentido de dotar a capital de distrito de uma estrutura forte em termos de respostas na saúde mental. No ano de 2021 recebemos os nossos primeiros utentes.



O contrato para o projeto-piloto de uma Equipa de Apoio Domiciliário na área da Saúde Mental dá início a um percurso de um crescimento que se pretende que seja contínuo, muito em breve com o desenvolvimento de uma Unidade Sócio Ocupacional.

Em 2022, foram referenciados 19 utentes o que nos permitiu encerrar o ano com uma taxa de ocupação de 68%. Estas referências são um trabalho exclusivo do Departamento de Psiquiatria de Beja.

UR
[Handwritten signature]
[Handwritten mark]

5 - Centro Infantil

Nas respostas sociais da Santa Casa da Misericórdia de Beja, nomeadamente, Creche e Educação Pré- Escolar os objetivos delineados para o ano de 2022, foram na sua grande maioria cumpridos, assim:

- No que diz respeito à interligação Institucional dos pais, na vida escolar dos filhos, foram realizadas reuniões de início e final de ano escolar, com a presença dos pais, equipas pedagógicas, diretora pedagógica e responsável pelo Centro Infantil, bem como, foram realizadas reuniões intercalares de avaliação, com a presença dos pais e das equipas pedagógicas, tal como previamente programado;
- Relativamente aos serviços prestados às crianças e famílias que diariamente necessitam do apoio desta Instituição social, continuamos a contribuir para a melhoria contínua dos mesmos, de modo a que os pais ou quem exerça as responsabilidades parentais, em estreita ligação com os colaboradores, possam exercer as suas funções harmoniosamente;
- Foram vivenciadas todas as iniciativas festivas programadas, com a participação das crianças e colaboradores, sendo as crianças portadoras de pequenos mimos para os pais, elaborados por elas, com a orientação das educadoras e restantes elementos da equipa pedagógica;
- No início do ano escolar foi adquirido material pedagógico para as salas de atividades da Educação Pré – Escolar e Creche e quando da festa de Natal, foi entregue a cada criança um pai natal de chocolate, como sinal representativo da festividade;



GR
M

- Continuamos a proceder à elaboração e remodelação dos modelos de documentos em uso na Instituição, adaptando-os, de modo a que os mesmos possam ser mais bem compreendidos pelos seus utilizadores, mas sempre no cumprimento da Lei e das orientações normativas da Segurança Social;
- Foram executadas obras de manutenção e pinturas no interior e exterior e salas de atividades da Instituição, bem como à cobertura total do acesso à internet para funcionamento dos novos televisores de apoio pedagógico e funcionamento da aplicação específica para informação e acompanhamento permanente dos encarregados de educação sobre os seus educandos.
- Foi colocada rede de ensombramento no parque infantil da Creche, que muito contribuiu para o bem - estar das crianças, que diariamente usufruem do material lúdico aí instalado;
- Foram substituídas as lonas dos toldos instalados á entrada da sala de acolhimento da Educação Pré - Escolar e da sala de atividades de 2 anos (sala verde), com o apoio da União de Freguesias de Santiago Maior e São João Baptista;
- Procedeu – se à limpeza e desinfeção dos ares condicionados, de modo a proporcionar um ambiente saudável;
- Foram feitas candidaturas ao Instituto de Emprego e Formação Profissional, para apoio a trabalhadores a receber subsídio de desemprego, de modo a que estes possam ter contacto com o mundo do trabalho e ao mesmo tempo, colaborar e apoiar os colaboradores da Instituição nas ações e atividades a desenvolver;
- No âmbito das medidas de autoprotecção foi dada continuidade à verificação da sinalização existente e colocada a sinalização em falta, foi feita a manutenção de extintores e carretéis, pela firma Previgarb, dando assim cumprimento às exigências legais de segurança contra incêndios em edifícios;
- Foi mais uma vez realizado simulacro interno sobre incêndios, aguardando que em 2023 se realize o simulacro público;
- Demos continuidade ao relacionamento institucional, com as outras entidades públicas e privadas, concretizando assim, ações e atividades que, por virtude da existência de protocolos, muito tem contribuído para uma articulação profícua entre as entidades.

CR
[Handwritten signature]

6 - Empresa de jardinagem / Obras / Apoio diversos

Esta valência apoia clientes privados, particulares e entidades públicas.

Continuámos a prestar serviços nas zonas verdes da responsabilidade das Uniões de Freguesia da Cidade de Beja, bem como a todos os clientes com quem mantemos contratos de prestação de serviços;

Sempre que solicitado apoiámos entidades privadas e particulares;

Foram realizadas diligências junto da comunidade local para captação de novos clientes.

A área de manutenção presta relevantes apoios à conservação do património edificado da SCMB e tem resolvido problemas sociais no que diz respeito à melhoria de condições habitacionais de famílias carenciadas.

Com as alterações feitas nesta valência, foi possível aumentar a receita e diminuir os gastos, começando agora a ser uma atividade com alguma rentabilidade para a instituição, além da particularidade social da mesma.

7 - RECURSOS HUMANOS

7.1. Quadro de Pessoal

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS / TÉCNICOS	
Assistente Administrativo	4
Responsável Administrativa e Financeira	1
Assistente Social	3
Aux. de Serv. Gerais	1
EMPRESA DE INSERÇÃO – JARDINAGEM	
Operários de Jardinagem	6



CENTRO INFANTIL DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE BEJA	
Educadoras de Infância	6
Administrativa	1
Auxiliares de Ação Educativa	14
Cozinheira	3
Ajudante de Cozinha	1
Auxiliar de Serviços Gerais	1
TOTAL	41



OK
 [Handwritten signature]

Demonstrações de resultados por Natureza – Exercício 2022

Conta Pos	Neg	Rendimentos e Gastos	2022	2021
71/72		Vendas e serviços prestados	215.544.78	202.623.31
75		Subsídios à exploração	559.815.24	397.984.79
73		Varição de Inventários na produção		
74		Trabalho para a própria entidade	29.292.61	24.106.07
	61	Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-26.984.39	-21.165.85
	62	Fornecimentos e serviços externos	-167.037.95	-141.622.82
	63	Gastos com o pessoal	-682.396.12	-567.261.57
7622	652	Ajustamentos de inventários (perdas/ reversões)		
7621	651	Imparidade de dívidas a receber (perdas /reversões)		
763	67	Provisões (aumentos/ reduções)		
7623/ 8	653/8	Imparidade de ativos não depreciáveis / amortizáveis (perdas/reversões)		
77	66	Aumentos/ reduções de justo valor		
78		Outros rendimentos e ganhos	137.847.29	130.333.10
	68	Outros gastos e perdas	-32.569.57	-11.261.82
		Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos	33.511.89	13.735.21
761	64	Gastos/ reversões de depreciação e de amortização	-10.338.35	-10.338.35
		Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	23.173.54	3.396.86
79		Juros e rendimentos similares obtidos	603,63	1.340.12
	69	Juros e gastos similares suportados	-2.234.98	-1.065.01
		Resultados antes de impostos	21.542.19	3.671.97
812		Impostos sobre o rendimento do período		
		Resultado líquido do período	21.542.19	3.671.97

Relatório de Atividades e Contas - Ano de 2022



Handwritten signature and initials in the top right corner.

Conta	Neg	Rendimentos e Gastos	Sede	Centro Infantil	Jardinagem	Saúde Mental	Ação Social	Total 2022
71/72/74		Vendas e serviços prestados/Trab. p/Entid.	32.278.04	129.666.70	77.464.22	4.678.43	750.00	244.837.39
	75	Subsídios à exploração	16.665.73	471.378.59	8.649.70	40.188.42	22.932.80	559.815.24
	61	Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-26.984.39				-26.984.39
	62	Fornecimentos e serviços externos	-54.986.60	-79.647.37	-18.781.38	-6.659.25	-6.963.35	-167.037.95
	63	Gastos com o pessoal	-124.971.45	-429.297.19	-67.753.80	-24.030.41	-36.343.27	-682.396.12
	78	Outros rendimentos e ganhos	136.969.74	804.00	73.55			137.847.29
	68	Outros gastos e perdas	-887.40	-8.871.37		378.00	-22.432.80	-32.569.57
		EBITDA	5.068.06	57.048.97	-347.71	13.799.19	-42.056.62	33.511.89
761	64	Gastos/ reversões de depreciação e de amortização	-6.845.06	-2.690.13	-803.16			-10.338.35
		EBIT	-1.777.00	54.358.84	-1.150.87	13.799.19	-42.056.62	23.173.54
	79	Juros e rendimentos similares obtidos	603,63					603.63
	69	Juros e gastos similares suportados	-2.217.15	-17.83				-2.234.98
		EBT	-3.390.52	54.341.01	-1.150.87	13.799.19	-42.056.62	21.542.19
812		Impostos sobre o rendimento do período						
		Resultado líquido do período	-3.390.52	54.341.01	-1.150.87	13.799.19	-42.056.62	21.542.19



uk

Rubricas		2022	2021
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	4.1	5.518.038.74	5.497.532.21
Ativos Intangíveis	4.2	63.079.64	21.884.28
Bens do Pat. Cultural	4.1	22.698.18	22.698.18
Investimentos Financeiros	2	0.00	
Subtotal		5.603.816.56	5.542.114.67
Ativo corrente			
Inventários	5		
Clientes	10.1	64.690.09	57.892.30
Adiantamento a Fornecedores			
Estado e outros entes públicos	11.1	22.586.07	26.421.20
Outra contas a receber	10.1	7.876.77	26.708.29
Diferimentos	11.2	6.020.62	5.839.00
Outros activos financeiros		3.399.30	56.399.30
Caixa e depósitos bancários	2	235.311.25	218.452.13
Subtotal		339.884.10	391.712.22
Total do ativo		5.943.700.66	5.933.826.89
Capital Próprio e Passivo			
Capital Próprio			
Fundos		67.305.15	67.305.15
Excedentes de Revalorização		3.982.885.92	3.982.885.92
Resultados transitados		1.707.644.69	1.703.972.72
Subtotal		5.757.835.76	5.754.163.79
Resultado liquidado do exercício		21.542.19	3.671.97
Total do capital próprio		5.779.377.95	5.757.835.76
PASSIVO			
Passivo não corrente			
Financiamentos obtidos		65.000.00	37.500.00
Subtotal		65.000.00	37.500.00
Passivo não corrente			
Fornecedores	10.1	9.063.97	15.563.33
Adiantamento de Clientes	10.1		28.760.43
Estado e outros entes públicos	11.1	15.820.09	22.463.33
Financiamentos obtidos			
Outras contas a pagar	10.1	74.438.65	71.704.04
Diferimentos			
Subtotal		99.322.71	175.991.13
Total do Passivo		99.322.71	175.991.13
Total do capital próprio e do passivo		5.943.700.66	5.933.826.89



UR
M
A

8 - ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

8.1 - IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

8.1.1 – Designação da entidade

Santa Casa da Misericórdia de Beja

8.1.2 – Sede

Rua D. Manuel I

7800-306 BEJA

8.1.3 – NIPC

501607064

8.1.4 – Natureza da atividade

A Santa Casa da Misericórdia de Beja é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), sob a forma jurídica de Associação que se dedica:

- Creche e Educação Pré-Escolar
- Gestão de Imóveis próprios
- Empresa de Inserção Social na área da Jardinagem
- Apoio á integração social e comunitária
- Apoio social na área da Saúde Mental

8.1.5 – Sempre que não exista outra referência os montantes encontram-se expressos em unidade de euro.

8.2 – REFERENCIAL CONTABILISTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

8.2.1 – REFERENCIAL CONTABILISTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

As demonstrações financeiras foram elaboradas de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística para as Entidades do Setor Não Lucrativo(SNC-ESNL) aprovado pelo Decreto-Lei nº 36-A/2011, de 9 de Março.

As demonstrações financeiras foram preparadas de acordo com os registos contabilísticos da Entidade.



8.2.2 – Indicação e comentário das contas do balanço e da demonstração dos resultados cujos conteúdos não sejam comparáveis com os do exercício anterior

a) Os valores constantes das demonstrações financeiras do período findo em 31 de Dezembro de 2022 são comparáveis em todos os aspetos significativos com os valores do período de 2021.

8.3 – PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS:

8.3.1 – Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras:

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas a partir dos registos contabilísticos da Santa Casa e em conformidade com a normalização contabilística do sector não lucrativo – SNC-ESNL, fato já anteriormente sinalizado.

ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Os ativos fixos tangíveis adquiridos após aquela data encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das correspondentes depreciações.

As depreciações são calculadas, após a data em que os bens estejam disponíveis para serem utilizados, pelo método da linha reta ou em conformidade com o período da vida útil estimado para cada grupo de bens, em Sistema de duodécimos.

Ativos Fixos Tangíveis	Vida útil estimada
Edifícios e outras construções	20 a 50 anos
Equipamento de transporte	5 anos
Equipamento administrativo	Entre 2 a 8 anos
Outros ativos fixos tangíveis	Entre 2 a 8 anos



ue
OH
/

CRÉDITO

O crédito foi escriturado de acordo com o justo valor da contraprestação recebida ou a receber.

INSTRUMENTOS FINANCEIROS

Os instrumentos financeiros encontram-se valorizados de acordo com os seguintes critérios;

Clientes e outras dívidas a terceiros

As dívidas de clientes estão mensuradas ao custo menos qualquer perda de imparidade e as dívidas de «outros terceiros» ao custo.

Fornecedores e outras dívidas a terceiros

As contas de fornecedores e de outros terceiros encontram-se mensuradas pelo método do custo.

Empréstimos

Os empréstimos são registados no passivo pelo custo.

Periodizações

As transações são contabilisticamente reconhecidas quando são geradas, independentemente do momento em que são recebidas ou pagas. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas rubricas «Outras contas a receber e a pagar» e «Diferimentos».

Caixa e depósitos bancários

Os montantes incluídos na rubrica caixa e seus equivalentes correspondem aos valores em caixa e depósitos bancários, ambos imediatamente realizáveis.

Benefícios de empregados

Os benefícios de curto prazo dos empregados incluem salários, diuturnidades, subsídio de transporte, subsídio de alimentação, subsídio de férias e de Natal, bolsas de formação e de estágio e quaisquer outras retribuições adicionais decididas pontualmente pela Direção.



WR
 [Handwritten signature]

As obrigações decorrentes dos benefícios de curto prazo são reconhecidas como gastos no período em que os serviços são prestados, numa base não descontada por contrapartida do reconhecimento de um passivo que se extingue com o pagamento respetivo.

Eventos subsequentes

Não existem eventos subsequentes de divulgação.

8.4 – Principais pressupostos relativos ao futuro:

As demonstrações financeiras foram preparadas numa perspetiva de continuidade, embora com uma contenção de custos necessária.

8.5 – Fluxos de Caixa:

Descrição	Conta	Montante	Observação
Caixa	11	386,32	
Total de Caixa		386.32	
Depósitos à ordem	12	34.924.93	
Depósitos a Prazo	13	200.000.00	
Total de depósitos à ordem		235.311.25	
Total de Caixa depósitos à ordem		235.311.25	

8.6 – Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros:

a) Todos os erros detetados relativamente a períodos anteriores são corrigidos por reexpressão retrospectiva pelo que o comparativo reexpresso respeita a característica qualitativa da comparabilidade.

b) A natureza de erro material de período anterior e seus impactos nas demonstrações financeiras desses períodos é refletido em contas de resultados transitados .



UC
[Handwritten signature]

8.7 – ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS E INTANGÍVEIS

a) Os ativos fixos tangíveis e intangíveis adquiridos encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das correspondentes depreciações e amortizações.

b) As depreciações foram determinadas pelo método da linha reta, em sistema de duodécimos.

c) As vidas úteis estimadas, foram determinadas de acordo com a expectativa de afetação do desempenho. A quantia escriturada bruta, as depreciações acumuladas, reconciliação da quantia escriturada no início e no fim do período mostrando as adições e as amortizações, foram desenvolvidas de acordo com o seguinte quadro.

Descrição do Ativo Fixo Tangível	31-12-2021	Adições	Revalorizações	Abate	Transferências	31-12-2022
Terrenos e recursos naturais	16.514.99					16.514.99
Edifícios e outras construções	5.807.013.74		29.292.61			5.836.306.35
Equipamento básico	56.957.70	742.30				57.700.00
Equipamento de Transporte	69.157.74					69.157.74
Equipamento administrativo	51.059.79					51.059.79
Outros Ativos fixos tangíveis	44.254.10	809.97				45.064.07
Ativo tangível bruto	6.044.958.06	742.30	29.292.61			6.075.802.94
Depreciações acumuladas	547.425.85	10.338.35				557.764.20
Perdas por imparidade e reversões acumuladas						
Depreciações acumuladas	547.425.85	10.338.35				557.764.20
Ativo tangível líquido	5.497.532.21	10.338.35	29.292.61			5.518.038.74



Handwritten signature and initials

Descrição do Ativo Fixo Intangível	31-12-2021	Adições	Revalorizações	Abate	Transferências	31-12-2022
Projectos de Desenv.	63.551.79	41.195.36				104747.15
Ativo Intangível bruto	63.551.79	41.195.46				104.747.15
Depreciações acumuladas	41.667.51					41.667.51
Depreciações acumuladas ações acumuladas	41.667.51					41.667.51
Ativo Intangível líquido	21.884.28					63.079.64

8.8 – INVENTÁRIOS

Quantia de inventários reconhecida como gastos durante o período:

Movimentos	Matérias-primas, subsidiárias e de consumo/Mercadorias
Saldo Inicial	
Compras	26.984.39
Regularizações	
Saldo Final	26.984.39
Gastos do Exercício	-26.984.39



Handwritten initials and a signature.

Fornecimentos e serviços Externos	31-12-2022	31-12-2021
Trabalhos especializados	2.713.45	7.332.86
Publicidade	4.479.56	4.194.09
Vigilância e Segurança	3.973.79	4.130.51
Honorários	53.093.03	43.927.35
Conservação e reparação	13.570.76	11.039.19
Ferramentas e Utensílios	4.722.11	2.938.72
Combustíveis	11.516.23	4.671.72
Electricidade	23.494.60	8.517.20
Água	8.169.14	6.447.38
Deslocações	226.45	175.62
Rendas	7.783.07	7.079.99
Comunicação	5.243.39	4.856.76
Seguros	4.060.75	3.355.44
Contencioso e Notariado	865.34	750.47
Limpeza, Hig, e Conf.	4.245.93	4.055.47
Outros	18.880.35	28.150.05
Total	167.037.95	141.622.82

Gastos com o Pessoal	31-12-2022	31-12-2021
Remunerações	553.930.24	461.105.41
Encargos s/remunerações	117.918.95	99170.21
Seguros de Ac. de Trab.	8.003.67	6612.81
Seg. e Hig. no Trab.	1.516.95	373.14
Formação	1.026.31	0
Total	682.396.12	567.261.57



Handwritten signature and initials.

8.9 – CRÉDITO

Rubricas	31-12-2022	31-12-2021
Mensalidades Creche/Jardim Infantil	127.706.70	127.816.10
Quotas	554.50	449.00
Serviços de Jardinagem	77.464.22	73.452.11
Diversos	9.819.36	906.10
Total Prestações de Serviço	215.544.78	202 623 31
Trabalhos p/ a própria entidade	29.292.61	24.106.07
Total	29.292.61	24.106.07
C.R.S.S.	479.522.25	354.634.85
I.E.F.P.	55.670.19	29.922.65
Doações	24.622.80	13.427.29
Total Subsídios à exploração	559.815.24	397.984.79
Rendas	126.206.30	113.992.68
Outros rendimentos	11.640.99	16.340.42
Total Outros Rendimentos e ganhos	137.847.29	130.333.10
Juros Obtidos	603.63	1.340.12
Total de Juros e outros rendimentos	603.63	1.340.12
Total	943.103.55	756.387.39

8.10 – ACONTECIMENTOS APÓS A DATA DO BALANÇO

Após a data do Balanço não houve conhecimento de eventos ocorridos que afetem o valor dos ativos e passivos das demonstrações financeiras do período.



OK
AB

8.11 – INSTRUMENTOS FINANCEIROS

Políticas contabilísticas

Bases de mensuração utilizadas para instrumentos financeiros e outras políticas contabilísticas utilizadas para a contabilização de instrumentos financeiros relevantes para a compreensão das demonstrações financeiras.

8.12 – Fornecedores/Formandos/ outras contas a receber e a pagar/ pessoal

Descrição	31-12-2022			31-12-2021		
	Ativos financeiros mensurados a custo	Perdas por imparidade acumuladas	Total	Ativos financeiros mensurados a custo	Perdas por imparidade acumuladas	Total
Ativos						
Clientes	64.690.09		64.690.09	57.088.19		57.088.19
Adiant. a Fornecedores						
Outras contas a receber	7.876.77		7.876.77	24.555.94		24.555.94
Total do ativo	72.566.86		72.566.86	81.644.13		81.644.13
Passivos						
Fornecedores	9.063.97		9,063.97	14.315.05		14.315.05
Outras contas a pagar	24.607.96		24.607.96	27.014.99		27.014.99
Remunerações a liquidar	49.830.69		49.830.69	42.989.87		42.989.87
Adiant. de Clientes				28.760.43		28.760.43
Total do Passivo	83.502.62		83.502.62	98.765.29		98.765.29
Total Líquido	(10.935.76)		(10.935.76)	(17.121.16)		(17.121.16)



UK
 [Handwritten signature]

8.13 – Outras informações

8.13.1 Estado e outros entes públicos

Em 31 de Dezembro de 2022 e 2021 a rubrica de «Estado e outros entes públicos» apresentava a seguinte decomposição:

Estado e Outros entes públicos	31-12-2022			31-12-2021		
	Corrente	Não corrente	Total	Corrente	Não corrente	Total
Ativos						
Irc a Recuperar	7.227.27		7.227.27			
Retenção de Irc	2.458.07		2.458.07	323.80		323.80
Retenção de Irc ret. Pred.	8.250.00		8.250.00	13.606.84		13.606.84
F. Comp.	4.650.73		4.650.73	5.684.27		5.684.27
Total do ativo	22.586.07		22.586.07	19.614.91		19.614.91
Passivos						
Irc						
Iva a pagar	2.422.98		2.422.98	1.303.01		1.303.01
Retenção de imposto sobre rendimentos pessoal dependente				1.743.70		1.743.70
Retenção de imposto sobre rendimentos pessoal independente				1.412.83		1.412.83
Contribuições para a segurança social	13.397.11		13.397.11	11.197.50		11.197.50
Total	15.820.09		15.820.09	15.657.04		15.657.04



8.13.2 – Diferimentos

Em 31 de Dezembro de 2022 e 2021, a rubrica de Diferimentos apresentava a seguinte decomposição:

Diferimentos	31-12-2022			31-12-2021		
	Corrente	Não corrente	Total	Corrente	Não corrente	Total
Outros gastos	6.020.62		6.020.62	5.839.00		5.839.00
Gastos a Reconhecer	6.020.62		6.020.62	5.839.00		5.839.00
Rendas						
Outros rendimentos						
Rendimentos a Reconhecer						

A Mesa Administrativa

A Contabilista Certificada

Parecer do Conselho Fiscal Da Santa Casa da Misericórdia de Beja

De acordo com as competências que nos são próprias, acompanhámos as atividades levadas a cabo pela Santa Casa da Misericórdia de Beja (SCMBeja) e verificámos que houve uma gestão adequada face ao estipulado estatutariamente e o cumprimento das orientações definidas.

Nestes termos, reuniu o Conselho Fiscal, pelas 17 horas do dia 04 de abril de 2023, na sede da SCMBeja, para a análise do relatório e contas apresentado pela Mesa Administrativa, relativamente às atividades desenvolvidas ao longo do ano de 2022.

Sobre o Relatório acima mencionado e tendo em conta os diferentes mapas (Demonstrações Financeiras) e as notas explicativas que complementam a prestação de contas, considera o Conselho Fiscal que se encontram descritas com objetividade e transparência as atividades da SCMBEJA durante o ano de 2022, tal como a sua evolução económica e financeira face ao ano anterior, quer em termos de resultados como da realidade patrimonial. Para além do referido, comprovou-se que toda a prestação de contas e respetivos mapas que a integram estão em conformidade com a legislação aplicável e respeitam os pressupostos exigidos pelas normas do Sistema de Normalização Contabilística para as Entidades do Setor Não Lucrativo (ESNL).

Após a análise dos mapas financeiros constatou-se que o resultado líquido contabilístico do exercício de 2022 foi positivo em 21.542,19€, representando uma evolução, que entendemos ser de realçar, face a 2021 também eles positivos mas de apenas 3.671,97 €, sem esquecermos os resultados negativos obtidos em 2020, de -21.315.06€.

Foi também observado que, no geral, os dados e valores divulgados na prestação de contas apresentam alguma coerência face ao ano de 2021, sem grandes alterações na estrutura de custos, sobressaído apenas um acréscimo nos gastos com o pessoal em aproximadamente 115 mil euros. Relativamente aos rendimentos é de realçar o incremento de 162 mil euros nos subsídios à exploração obtidos, não tendo existido grandes alterações nos restantes, o que permitiu estabilizar a tesouraria da instituição e, conforme já referido, melhorar resultados.

Face ao exposto importa que a Mesa Administrativa continue a adotar medidas de gestão adequadas ao desenvolvimento das atividades estatutárias e ao equilíbrio financeiro da SCMBeja, designadamente na aplicação de recursos financeiros disponíveis, tendo em vista a obtenção de rendimentos complementares, sempre relevantes e necessários a uma maior intervenção da Santa Casa da Misericórdia de Beja no meio social em que se insere.

Por fim, é de realçar que o Conselho Fiscal considerou, mais uma vez:

- Comprovados e justificados os gastos evidenciados nos registos contabilísticos e a respetiva correspondência com as operações que lhe estão subjacentes; e
- Ser seu dever agradecer toda a disponibilidade e colaboração prestadas, registando com apreço o continuado esforço desenvolvido pela Mesa Administrativa no sentido de introduzir melhorias na organização, de forma a garantir a prossecução do objeto social da Santa Casa da Misericórdia de Beja em todas as áreas de intervenção.

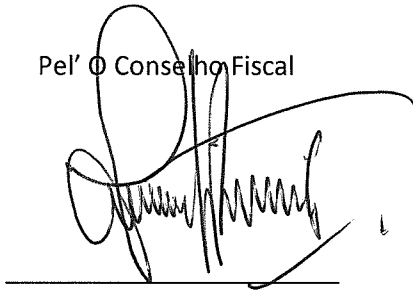
Assim sendo, propomos na Assembleia-Geral de Irmãos:

- que sejam aprovados os Relatórios e as Contas da Mesa Administrativa, referentes ao ano de 2022;

- que a Assembleia-geral reconheça a forma dedicada e empenhada com que a Mesa Administrativa e todos os colaboradores da instituição conduziram e implementaram a gestão da Santa Casa da Misericórdia de Beja, num esforço conjunto em prol da comunidade que serve.

Santa Casa da Misericórdia de Beja, 04 de Abril de 2023.

Pe'l O Conselho Fiscal

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned above a solid horizontal line.