

Aprovado em Assembleia
Geral 16/05/2022



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS
ANO 2021**



Handwritten initials and a signature.

Índice

Órgãos Sociais da Santa Casa da Misericórdia de Beja	2
Relatório de gestão	3
Introdução	3
Área Social	4/7
Centro Infantil	7/9
Empresa Jardinagem	9
1. Recursos Humanos	10
1.1. Quadro de Pessoal	10
Demonstrações de resultados por Natureza – Exercício 2021	11
Moeda: Euro	11
Demonstração de Resultados por Centro de Custo:	12
Balanço:	13
Anexo às Demonstrações Financeiras.....	14/24



ul

ÓRGÃOS SOCIAIS DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE BEJA

QUADRIÉNIO 2020/2023

MESA DA ASSEMBLEIA GERAL

- PRESIDENTE ➤ Isabel Gonçalves Correia Graça
- VICE-PRESIDENTE ➤ Manuel Machado Godinho

CONSELHO FISCAL

- PRESIDENTE ➤ José Filipe Pires dos Reis
- VICE-PRESIDENTE ➤ João Miguel T. C. Trincalhetas
- SECRETÁRIO ➤ Joaquim José Estevens da Silva
- SUPLENTES ➤ José Alexandre Aleixo Ramalho
- José Tadeu Sebastião Figueira de Freitas
- António Lúcio Marreiros Fraústo

MESA ADMINISTRATIVA

- PROVEDOR ➤ João Paulo Assunção Ramôa
- VICE PROVEDOR ➤ Luís Pedro Gomes Cano Argent
- SECRETÁRIO ➤ Afonso Henriques Rabaçal
- TESOUREIRO ➤ António Carlos Ferreira do Nascimento
- VOGAL ➤ Maria Francisca Guerreiro
- SUPLENTES ➤ António Joaquim Alambes Carneiro



cul

[Handwritten signature]

RELATÓRIO DE GESTÃO

Introdução

O relatório que a seguir se apresenta tem como objetivo dar cumprimento à alínea b) nº 2 do artigo 22º dos Estatutos da Santa Casa da Misericórdia de Beja, onde de um modo sucinto, se explanam as ações e atividades principais desenvolvidas durante o exercício de 2021.

Nele são apresentadas de forma sucinta mas objetiva, todas as atividades desenvolvidas pela Instituição durante o ano de 2021, tendo em conta que foi um ano em que ainda se sentiu os efeitos de um modo muito impactante e com enormes constrangimentos , provocados pela pandemia do Covid 19.

É importante salientar que, ao longo deste ano de 2021, continuámos com as actividades e respostas sociais já existentes e iniciámos projectos sociais de grande importância para a nossa sociedade.



Handwritten initials and a signature in the top right corner.

ÁREA SOCIAL

GAS

A Santa Casa conta com um leque de respostas sociais, as quais tentamos expandir através do crescente apoio dado a quem nos procura. Para dar resposta aos pedidos, assim como também para melhorar resultados, foi criado no ano de 2017 o Gabinete de Ação Social, a funcionar todos os dias úteis entre as 09:00 e as 17:30 onde Técnicas de Serviço Social procuram encontrar a resposta indicada a cada problemática que surge, assim como o encaminhamento para entidades parceiras com respostas mais concisas. O GAS, durante o ano de 2021, efetuou uma média mensal de 115 atendimentos.

Visando contribuir para um maior crescimento da Instituição, o GAS participou em colóquios, fóruns, reuniões e ações de sensibilização elencadas à área profissional.

Banco Alimentar

Foram cedidos à Misericórdia durante o ano de 2021 bens alimentares de diferentes naturezas, oriundos do Banco Alimentar (BA) com o objetivo de nos permitir distribuir cabazes mensais. Assim, em 2021 foram-nos cedidos, mensalmente, cabazes alimentares que foram entregues a famílias desfavorecidas e carenciadas, de modo a também contribuirmos por esta via para uma melhoria das suas condições de vida, bem-estar e dignidade. Neste contexto e durante todo o ano de 2021, o GAS acompanhou 406 agregados familiares em Banco Alimentar. Para além desta realidade, durante alguns meses do ano recebemos ainda outros bens alimentares, os quais são por nós denominados como “excedentes” e que serviram para colmatar necessidades de utentes que acompanhamos em atendimento social. Neste contexto recebemos, durante o ano de 2021, em alguns meses “pontuais” vários excedentes que fizemos chegar a 205 agregados fora dos já acompanhados mensalmente.

Por forma a complementarmos o trabalho desenvolvido com o apoio do BA, estabelecemos também em Novembro de 2018 uma parceria com a Associação Zero Desperdício, que nos tornou pioneiros na recolha diária de excedentes da loja Lidl local, facto que nos possibilitou



W
[Handwritten signature]

entregar cabazes mais variados. Realce-se, a respeito, que nos foi possível prolongar esta parceria durante todo o ano de 2021.

Banco de Bens

Durante o ano de 2021 deu-se continuidade ao projeto “Banco de Bens”, tendo como premissa colmatar as necessidades de famílias carenciadas. Em 2021 o mesmo havia sido alargado a todas as faixas etárias, o que permitiu que em 2021 fossem acompanhados 225 famílias, o que perfaz um total de 925 pessoas.

Banco de Móveis

De forma a colmatar necessidades visíveis nos atendimentos, foi criado durante o ano de 2017 um Banco de Móveis de forma a dar resposta à procura. Os móveis são doados à Misericórdia por particulares, assim como empresas sendo que é nosso objetivo envolver a comunidade nos nossos projetos.

Nos quatro anos demos resposta a cerca de 59 famílias, contribuindo com os mais variadíssimos móveis e eletrodomésticos.

Projeto “ Ao encontro de um Amigo”

No início do ano de 2017 deu-se início ao projeto “ **Ao Encontro de um Amigo**”, tendo durante o primeiro ano acompanhado 11 idosos sós ou com pouca retaguarda familiar. Ao longo dos últimos anos, alargamos o projeto a mais 11 idosos, perfazendo neste momento um total de 22.

Para além da parceria iniciada anteriormente com a PSP de Beja, em que os idosos sinalizados pelos mesmos são encaminhados para a Santa Casa para integração no projeto, recebemos também idosos encaminhados por parceiros da rede social, assim como pelo departamento de psiquiatria da ULSBA.

Para colmatar algumas necessidades sentidas e para complementar o projeto, deu-se início a um serviço de teleassistência, em parceria, com a empresa Helpphone que consiste num serviço de resposta a situações de emergência, combate à solidão e monitorização do bem-estar dos seus utentes, com recurso a um equipamento fixo ou móvel especialmente concebido para o efeito e compatível com todas as redes telefónicas do mercado. Já, no último semestre de 2019 demos início a uma linha telefónica denominada “Voz amiga” que presta assistência a todas as pessoas que se sentem sozinhas, necessitam de apoio, ou apenas de conversar.



al
D. 20

GeMec- Gestão do Medicamento

O Programa GeMec-Gestão do Medicamento surgiu da necessidade da classe médica em assegurar que o doente faz o tratamento prescrito com a regularidade devida e que no caso dos doentes crónicos, é fundamental.

O programa lançado no ano 2020 pela instituição surge através de uma plataforma informática inovadora que permite assegurar aos doentes previamente inscritos no GeMec um acompanhamento regular, não só ao nível da toma da medicação, mas também na gestão de consultas médicas. Nesta aplicação, que funcionará, através da emissão de alertas, estará inserida numa base de dados, toda a informação necessária do utente, desde os seus dados pessoais, aos medicamentos prescritos pelo médico, à quantidade diária de medicação a tomar, ao número de fármacos em falta ou até mesmo a indicação da aproximação do fim da validade do medicamento.

Refugiados

A SCMBEja, honrando o compromisso das Misericórdias Portuguesas demonstrou interesse em acolher refugiados, vindo o mesmo a acontecer em Julho e em Setembro de 2016, acolhendo primeiramente um casal de Sírios e posteriormente um casal iraquiano com quatro filhos. Em 2019, acolhemos um casal, a mãe de um deles e 3 filhos oriundos da Turquia que terminaram o protocolo em Outubro de 2020.

O titular do agregado familiar encontra-se inserido no mercado e os três filhos frequentam o ensino primário, básico e universitário.

A SCMBEja durante o ano de 2021 continuou a demonstrar interesse no acolhimento de mais famílias de refugiados.

Saúde Mental

Em Outubro de 2020 a Santa Casa da Misericórdia de Beja assinou um contrato para a criação de Equipas de Apoio Domiciliário de Cuidados Integrados de Saúde Mental no Alentejo, esta valência é a semente de um trabalho que a instituição quer fazer, no sentido de dotar a capital de distrito de uma estrutura forte em termos de respostas na saúde mental. No ano de 2021 recebemos os nossos primeiros utentes.



ul
[Handwritten signature]

O contrato para o projeto-piloto de uma Equipe de Apoio Domiciliário na área da Saúde Mental dá início a um percurso de um crescimento que se pretende que seja contínuo, muito em breve com o desenvolvimento de uma Unidade Sócio Ocupacional.

Banco de Ajudas Técnicas

O Banco de Ajudas Técnicas é uma resposta social inovadora específica e facilitadora da vida diária da pessoa idosa e/ou portadora de incapacidade motora, assim como das suas famílias.

O aumento da esperança média de vida, a par das conseqüentes incapacidades sensoriais, psicológicas e físicas, que caracterizam este aumento do ciclo de vida e que impedem a realização das atividades do dia-a-dia, tem vindo a provocar alterações no âmbito da estrutura familiar, cujo enquadramento profissional impede os elementos do agregado familiar de prestar os devidos cuidados à pessoa com mobilidade condicionada.

As ajudas técnicas são equipamentos de reabilitação que visam reduzir as conseqüências do aparecimento de incapacidades motoras ou melhorar a qualidade do apoio prestado à pessoa.

Numa perspetiva de complementaridade às respostas do gabinete de ação social, surgiu a necessidade de criar um serviço especializado na área das ajudas técnicas, criando mais um recurso disponível à comunidade. Este serviço teve início em 2020 e já permitiu resposta a diversos agregados familiares do distrito através de camas articuladas, colchões anti escaras e cadeiras de rodas.



UR
D. P.

Centro Infantil

Nas respostas sociais da Santa Casa da Misericórdia de Beja, nomeadamente, Creche e Educação Pré- Escolar os objetivos delineados para o ano de 2021, foram na sua grande maioria cumpridos, assim:

No que diz respeito à interligação Institucional dos pais, na vida escolar dos filhos, foram realizadas reuniões de início e final de ano escolar, bem como reuniões intercalares de avaliação, com a presença das equipas pedagógicas, tal como programado;

Relativamente aos serviços prestados às crianças e famílias que diariamente necessitam do apoio desta Instituição social, contribuímos para a melhoria contínua dos mesmos, de molde, a que os pais ou quem exerça as responsabilidades parentais, de comum acordo com os colaboradores, possam exercer as suas funções harmoniosamente;

Foram vivenciadas todas as iniciativas festivas programadas, com a participação das crianças e colaboradores, uma vez que por virtude da pandemia os pais deixaram de poder participar nestas iniciativas, apesar das crianças serem portadoras de pequenos mimos para os pais, elaborados por elas, com a orientação das Educadoras e equipa pedagógica;

No início do ano escolar foi adquirido material pedagógico para as salas de atividades da Educação Pré – Escolar e Creche e aquando da festa de Natal, foi entregue a cada criança um pai natal de chocolate, como símbolo da festividade;

Demos mais uma vez continuidade à remodelação dos modelos de documentos em uso na Instituição, adaptando-os, de modo a que os mesmos cumpram a Lei e as orientações normativas da Segurança Social;

Foram executadas obras de manutenção e pinturas no interior e exterior e salas de atividades da Instituição, no entanto, no que se refere à manutenção e restauro das portas e janelas de madeira ainda não foi possível realizar este trabalho, mas o mesmo será iniciado logo que possível;

Foi adquirido material lúdico, no montante de € 778,43, (setecentos e setenta e oito euros e quarenta e oito cêntimos) para o parque infantil da resposta social da Creche, com base numa candidatura feita ao Pingo Doce, no âmbito do Projeto “ Bairro Feliz”;



Foram feitas candidaturas ao Instituto de Emprego e Formação Profissional, para apoio a trabalhadores a receber subsídio de desemprego, de modo a que estes possam ter contacto com o mundo do trabalho e ao mesmo tempo, colaborar e apoiar os colaboradores da Instituição nas ações e atividades a desenvolver;

Foi feita candidatura ao Instituto de Emprego e Formação Profissional, no âmbito da medida "Ativar", para apoio a uma trabalhadora desempregada e que possa ter contato não só com o mundo do trabalho, como com os colaboradores deste Centro Infantil;

Foram realizadas ações de formação, ministradas pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional no âmbito da Proteção de Dados.

No âmbito das medidas de autoproteção foi dada continuidade à verificação da sinalização existente e colocada a sinalização em falta, foi feita a manutenção de extintores e cartéis, pela firma Previgarb, dando assim cumprimento às exigências legais de segurança contra incêndios em edifícios;

Foi mais uma vez realizado simulacro interno sobre incêndios, aguardando que em 2022 se realize simulacro público, dada a situação de pandemia ocorrida desde 2020;

Demos continuidade ao relacionamento institucional, com as outras entidades públicas e privadas, concretizando assim, ações e atividades que necessitam da articulação entre as mesmas.

Empresa de jardinagem

Esta valência apoia clientes privados, particulares e entidades públicas.

Continuámos a prestar serviços nas zonas verdes da responsabilidade das Uniões de Freguesia da Cidade de Beja, bem como a todos os clientes com quem mantemos contratos de prestação de serviços;

Sempre que solicitado apoiámos entidades privadas e particulares;

Foram realizadas diligências junto da comunidade local para captação de novos clientes.

Com as alterações feitas nesta valência, foi possível não só aumentar a receita como diminuir os gastos, começando agora a ser uma atividade com alguma rentabilidade para a instituição, além da particularidade social da mesma.



Handwritten initials and signature.

1. Recursos Humanos

1.1. Quadro de Pessoal

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS / TÉCNICOS	
Assistente Administrativa	4
Responsável Administrativa e Financeira	1
Assistente Social	3
Aux. de Serv. Gerais	1
EMPRESA DE INSERÇÃO – JARDINAGEM	
Operários de Jardinagem	6
CENTRO INFANTIL DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE BEJA	
Educadoras de Infância	6
Administrativa	1
Auxiliares de Ação Educativa	14
Cozinheira	3
Ajudante de Cozinha	1
Auxiliar de Serviços Gerais	1
TOTAL	41



Handwritten initials and signature in the top right corner.

Demonstrações de resultados por Natureza – Exercício 2021

Moeda: Euro

Conta Pos	Neg	Rendimentos e Gastos	2021	2020
71/72		Vendas e serviços prestados	202.623.31	216.624.76
75		Subsídios à exploração	397.984.79	353.131.72
73		Variação de Inventários na produção		
74		Trabalho para a própria entidade	24.106.07	51.752.49
	61	Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-21.165.85	-23.504.43
	62	Fornecimentos e serviços externos	-141.622.82	-152.622.99
	63	Gastos com o pessoal	-567.261.57	-590.407.49
7622	652	Ajustamentos de inventários (perdas/ reversões)		
7621	651	Imparidade de dívidas a receber (perdas /reversões)		
763	67	Provisões (aumentos/ reduções)		
7623/ 8	653/8	Imparidade de ativos não depreciables / amortizáveis (perdas/reversões)		
77	66	Aumentos/ reduções de justo valor		
78		Outros rendimentos e ganhos	130.333.10	149.396.75
	68	Outros gastos e perdas	-11.261.82	-6.656.77
		Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos	13.735.21	2.285.96
761	64	Gastos/ reversões de depreciação e de amortização	-10.338.35	-17.893.55
		Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	3.396.86	-20.179.51
79		Juros e rendimentos similares obtidos	1.340.12	
	69	Juros e gastos similares suportados	-1.065.01	-1.135.55
		Resultados antes de impostos	3.671.97	-21.315.06
812		Impostos sobre o rendimento do período		
		Resultado líquido do período	3.671.97	-21.315.06



Handwritten initials and signature in the top right corner.

Demonstração de Resultados por Centro de Custo:

Conta	Neg	Rendimentos e Gastos	Sede	Centro Infantil	Jardinagem	Saúde Mental	Ação Social	Total 2021
71/72/74		Vendas e serviços prestados/Trab. p/Entid.	24.597.57	127.816.10	73.452.11	164.60	699.00	226.729.38
75		Subsídios à exploração	18.601.46	360.743.06	11.995.33	567.60	6.077.34	397.984.79
61		Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-21.165.85				-21.165.85
62		Fornecimentos e serviços externos	-45.276.70	-68.211.14	-20.777.42	-352.63	-7.004.93	-141.622.82
63		Gastos com o pessoal	-94.029.43	-372.199.72	-56.301.63	-7.542.18	-37.188.61	-567.261.57
78		Outros rendimentos e ganhos	118.287.11	10.271.11	1.774.88			130.333.10
68		Outros gastos e perdas	-4.453.78		-418.70	-	-6.389.34	-11.261.82
		EBITDA	17.726.23	37.253.56	9.724.57	-7.162.61	-43.806.54	13.735.21
761	64	Gastos/ reversões de depreciação e de amortização	-6.845.06	-2.690.13	-803.16			-10.338.35
		EBIT	10.881.17	34.563.43	8.921.41	-7.162.61	-43.806.54	3.396.86
79		Juros e rendimentos similares obtidos	1.340.12					1.340.12
69		Juros e gastos similares suportados	-1.065.01					-1.065.01
		EBT	11.156.28	34.563.43	8.921.41	-7.162.61	-43.806.54	3.671.97
812		Impostos sobre o rendimento do período						
		Resultado líquido do período	11.156.28	34.563.43	8.921.41	-7.162.61	-43.806.54	3.671.97



u

Balço:

Rubricas		2021	2020
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	4.1	5.497.532.21	5.478.613.92
Ativos Intangíveis	4.2	21.884.28	19.634.28
Bens do Pat. Cultural	4.1	22.698.18	14.623.38
Investimentos Financeiros	2	56.399.30	76.399.30
Subtotal		5.598.513.97	5.589.270.88
Ativo corrente			
Inventários	5		
Clientes	10.1	57.088.19	54.875.58
Adiantamento a Fornecedores			
Estado e outros entes públicos	11.1	19.614.91	17.259.26
Outra contas a receber	10.1	24.555.94	1.377.15
Diferimentos	11.2	5.839.00	5.679.92
Caixa e depósitos bancários	2	218.452.13	309.334.22
Subtotal		325.550.17	388.526.13
Total do ativo		5.924.064.14	5.977.797.01
Capital Próprio e Passivo			
Capital Próprio			
Fundos		67.305.15	67.305,15
Excedentes de Revalorização		3.982.885.92	3.982.885.92
Resultados transitados		1.703.972.72	1.750.993.87
Subtotal		5.754.163.79	5.775.478.85
Resultado liquidado do exercício		3.671.97	-21.315.06
Total do capital próprio		5.757.835.76	5.754.163.79
PASSIVO			
Passivo não corrente			
Financiamentos obtidos		37.500.00	47.500.00
Subtotal		37.500.00	47.500.00
Passivo não corrente			
Fornecedores	10.1	14.315.05	20.162.90
Adiantamento de Clientes	10.1		28.760.43
Estado e outros entes públicos	11.1	15.657.04	14.811.94
Financiamentos obtidos			
Outras contas a pagar	10.1	98.756.29	112.397.95
Diferimentos			
Subtotal		128.728.38	176.133.22
Total do Passivo		166.228.38	223.633.22
Total do capital próprio e do passivo		5.924.064.14	5.977.797.01



Handwritten initials and a signature.

ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

1.1 – Designação da entidade

Santa Casa da Misericórdia de Beja

1.2 – Sede

Rua D. Manuel I

7800-306 BEJA

1.3 – NIPC

501607064

1.4 – Natureza da atividade

A Santa Casa da Misericórdia de Beja é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), sob a forma jurídica de Associação que se dedica:

- Creche e Educação Pré-Escolar
- Gestão de Imóveis próprios
- Venda de Cortiça
- Empresa de Inserção Social na área da Jardinagem
- Apoio á integração social e comunitária
- Apoio social na área da Saúde Mental

1.5 – Sempre que não exista outra referência os montantes encontram-se expressos em unidade de euro.

2 – REFERENCIAL CONTABILISTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

2.1 – REFERENCIAL CONTABILISTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

As demonstrações financeiras foram elaboradas de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística para as Entidades do Setor Não Lucrativo(SNC-ESNL) aprovado pelo Decreto-Lei nº 36-A/2011, de 9 de Março.

As demonstrações financeiras foram preparadas de acordo com os registos contabilísticos da Entidade.



Handwritten initials and signature.

2.2 – Indicação e comentário das contas do balanço e da demonstração dos resultados cujos conteúdos não sejam comparáveis com os do exercício anterior

a) Os valores constantes das demonstrações financeiras do período findo em 31 de Dezembro de 2021 são comparáveis em todos os aspetos significativos com os valores do período de 2020.

3 – PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS:

3.1 – Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras:

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas a partir dos registos contabilísticos da Santa Casa e em conformidade com a normalização contabilística do sector não lucrativo – SNC-ESNL, fato já anteriormente sinalizado.

ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Os ativos fixos tangíveis adquiridos após aquela data encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das correspondentes depreciações.

As depreciações são calculadas, após a data em que os bens estejam disponíveis para serem utilizados, pelo método da linha reta ou em conformidade com o período da vida útil estimado para cada grupo de bens, em Sistema de duodécimos.

As taxas de depreciação utilizadas correspondem aos seguintes períodos de vida útil estimada:

Ativos Fixos Tangíveis	Vida útil estimada
Edifícios e outras construções	20 a 50 anos
Equipamento de transporte	5 anos
Equipamento administrativo	Entre 2 a 8 anos
Outros ativos fixos tangíveis	Entre 2 a 8 anos



UR
AP

CRÉDITO

O crédito foi escriturado de acordo com o justo valor da contraprestação recebida ou a receber.

INSTRUMENTOS FINANCEIROS

Os instrumentos financeiros encontram-se valorizados de acordo com os seguintes critérios;

Clientes e outras dívidas a terceiros

As dívidas de clientes estão mensuradas ao custo menos qualquer perda de imparidade e as dívidas de «outros terceiros» ao custo.

Fornecedores e outras dívidas a terceiros

As contas de fornecedores e de outros terceiros encontram-se mensuradas pelo método do custo.

Empréstimos

Os empréstimos são registados no passivo pelo custo.

Periodizações

As transações são contabilisticamente reconhecidas quando são geradas, independentemente do momento em que são recebidas ou pagas. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas rubricas «Outras contas a receber e a pagar» e «Diferimentos».

Caixa e depósitos bancários

Os montantes incluídos na rubrica caixa e seus equivalentes correspondem aos valores em caixa e depósitos bancários, ambos imediatamente realizáveis.

Benefícios de empregados

Os benefícios de curto prazo dos empregados incluem salários, diuturnidades, subsídio de transporte, subsídio de alimentação, subsídio de férias e de Natal, bolsas de formação e de estágio e quaisquer outras retribuições adicionais decididas pontualmente pela Direção.

As obrigações decorrentes dos benefícios de curto prazo são reconhecidas como gastos no período em que os serviços são prestados, numa base não descontada por contrapartida do reconhecimento de um passivo que se extingue com o pagamento respetivo.



WL
[Handwritten signature]

Eventos subsequentes

Não existem eventos subsequentes de divulgação.

1.1 – Principais pressupostos relativos ao futuro:

As demonstrações financeiras foram preparadas numa perspetiva de continuidade, embora com uma contenção de custos necessária.

2 – Fluxos de Caixa:

Desagregação dos valores inscritos na rubrica de caixa e em depósitos bancários.

Descrição	Conta	Montante	Observação
Caixa	11	269.26	
Total de Caixa		269.26	
Depósitos à ordem	12	18.182.87	
Depósitos a Prazo	13	200.000.00	
Total de depósitos à ordem		218.182.87	
Total de Caixa depósitos à ordem		218.452.13	

3 – Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros:

a) Todos os erros detetados relativamente a períodos anteriores são corrigidos por reexpressão retrospectiva pelo que o comparativo reexpresso respeita a característica qualitativa da comparabilidade.

b) A natureza de erro material de período anterior e seus impactos nas demonstrações financeiras desses períodos é refletido em contas de resultados transitados .

4 – ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS E INTANGÍVEIS

a) Os ativos fixos tangíveis e intangíveis adquiridos encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das correspondentes depreciações e amortizações.

b) As depreciações foram determinadas pelo método da linha reta, em sistema de duodécimos.

c) As vidas úteis estimadas, foram determinadas de acordo com a expectativa de afetação do desempenho. A quantia escriturada bruta, as depreciações acumuladas, reconciliação da quantia escriturada no início e no fim do período mostrando as adições e as amortizações, foram desenvolvidas de acordo com o seguinte quadro.



UK

4.1 - ACTIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Descrição do Ativo Fixo Tangível	31-12-2020	Adições	Revalorizações	Abate	Transferências	31-12-2021
Terrenos e recursos naturais	16.514.99					16.514.99
Edifícios e outras construções	5.782.907.67	24.106.07				5.807.013.74
Equipamento básico	56.454.16	503.54				56.957.70
Equipamento de Transporte	69.157.74					69.157.74
Equipamento administrativo	48.715.69	2.344.10				51.059.79
Outros Ativos fixos tangíveis	44.254.10					44.254.10
Ativo tangível bruto	6.018.004.35	26.953.71				6.044.958.06
Depreciações acumuladas	539.390.43	10.338.35			2.302.93	547.425.85
Perdas por imparidade e reversões acumuladas						
Depreciações acumuladas	539.390.43	10.338.35			2.302.93	547.425.85
Ativo tangível líquido	5.478.613.92	16.615.36			2.302.93	5.497.532.21

4.2 -ACTIVOS INTANGÍVEIS

Descrição do Ativo Fixo Intangível	31-12-2020	Adições	Revalorizações	Abate	Transferências	31-12-2021
Projectos de Desenv.	61.301.79	2.250.00				63.551.79
Ativo Intangível bruto	61.301.79	2.250.00				63.551.79
Depreciações acumuladas	41.667.51					41.667.51
Depreciações acumuladas	41.667.51					41.667.51
Ativo Intangível líquido	19.634.28	2.250.00				21.884.28



Handwritten initials and signature.

5 – INVENTÁRIOS**Quantia de inventários reconhecida como gastos durante o período:**

Quantia de inventários reconhecida como gastos durante os períodos findos em 31 de Dezembro de 2021, detalham-se conforme segue:

Movimentos	Matérias-primas, subsidiárias e de consumo/Mercadorias
Saldo Inicial	
Compras	21.165.85
Regularizações	
Saldo Final	21.165.85
Gastos do Exercício	-21.165.85



Handwritten initials and signature.

6 - FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS

Fornecimentos e serviços Externos	31-12-2021	31-12-2020
Trabalhos especializados	7332.86	3.235.25
Publicidade	4194.09	5.023.59
Vigilância e Segurança	4130.51	4.109.47
Honorários	43927.35	42.151.95
Conservação e reparação	11039.19	14.325.02
Ferramentas e Utensílios	2938.72	25.593.77
Combustíveis	4671.72	7.407.93
Electricidade	8517.20	15.109.24
Água	6447.38	7.885.59
Deslocações	175.62	125.51
Rendas	7079.99	6.555.75
Comunicação	4856.76	4997.42
Seguros	3355.44	3.479.16
Contencioso e Notariado	750.47	267.26
Limpeza, Hig, e Conf.	4055.47	7.955.80
Outros	28150.05	4.400.28
Total	141.622.82	152.662.99

7-GASTOS COM O PESSOAL

Gastos com o Pessoal	31-12-2021	31-12-2020
Remunerações	461.105.41	479.464.00
Encargos s/remunerações	99170.21	99.969.00
Seguros de Ac. de Trab.	6612.81	6.467.00
Seg. e Hig. no Trab.	373.14	1.722.49
Formação	0	2.785.00
Total	567.261.57	590.407.49



8 – CRÉDITO

Quantia de cada categoria significativa de crédito reconhecida durante o período incluindo o crédito proveniente de:

Rubricas	31-12-2021	31-12-2020
Mensalidades Creche/Jardim Infantil	127.816.10	137.223.76
Quotas	449.00	484.00
Serviços de Jardinagem	73.452.11	74.388.93
Bar/Refeições		2.887.07
Diversos	906.10	1.641.00
Total Prestações de Serviço	202.623.31	216.624.76
Trabalhos p/ a própria entidade	24.106.07	51.752.49
Total	24.106.07	51.752.49
C.R.S.S.	354.634.85	318.494.81
I.E.F.P.	29.922.65	29.944.98
Doações	13.427.29	4.691.93
Total Subsídios à exploração	397.984.79	353.131.72
Rendas	113.992.68	89.385.33
Outros rendimentos	16.340.42	58.324.65
Total Outros Rendimentos e ganhos	130.333.10	147.709.98
Juros Obtidos	1.340.12	1.686.77
Total de Juros e outros rendimentos	1.340.12	1.686.77
Total	756.387.39	770.905.72

9 – ACONTECIMENTOS APÓS A DATA DO BALANÇO

Após a data do Balanço não houve conhecimento de eventos ocorridos que afetem o valor dos ativos e passivos das demonstrações financeiras do período.



WK

10 – INSTRUMENTOS FINANCEIROS

Políticas contábilísticas

Bases de mensuração utilizadas para instrumentos financeiros e outras políticas contábilísticas utilizadas para a contabilização de instrumentos financeiros relevantes para a compreensão das demonstrações financeiras.

10.1 – Fornecedores/Formandos/ outras contas a receber e a pagar/ pessoal

Em 31 de Dezembro de 2021 e 2020, a rubrica de fornecedores/formandos/ outras contas a receber e a pagar apresentava a seguinte composição:

Descrição	31-12-2021			31-12-2020		
	Ativos financeiros mensurados a custo	Perdas por imparidade acumuladas	Total	Ativos financeiros mensurados a custo	Perdas por imparidade acumuladas	Total
Ativos						
Clientes	57.088.19		57.088.19	54.875.58		54.875.58
Adiant. a Fornecedores						
Outras contas a receber	24.555.94		24.555.94	1.377.15		1.377.15
Total do ativo	81.644.13		81.644.13	56.252.73		56.252.73
Passivos						
Fornecedores	14.315.05		14.315.05	20.162.90		20.162.90
Outras contas a pagar	27.014.99		27.014.99	28.953.26		28.953.26
Remunerações a liquidar	42.989.87		42.989.87	83.444.69		83.444.69
Adiant. de Clientes	28.760.43		28.760.43	28.760.43		28.760.43
Total do Passivo	98.765.29		98.765.29	161.321.28		161.321.28
Total Líquido	(17.121.16)		(17.121.16)	(105.068.55)		(105.068.55)



W
 P
 170

11 – Outras informações

11.1 Estado e outros entes públicos

Em 31 de Dezembro de 2021 e 2020 a rubrica de «Estado e outros entes públicos» apresentava a seguinte decomposição:

Estado e Outros entes públicos	31-12-2021			31-12-2020		
	Corrente	Não corrente	Total	Corrente	Não corrente	Total
Ativos						
Irc a Recuperar						
Retenção de Irc	323.80		323.80	76.04		76.04
Retenção de Irc ret. Pred.	13.606.84		13.606.84	11.008.31		11.008.31
F. Comp.	5.684.27		5.684.27	3.874.29		3.874.29
Total do ativo	19.614.91		19.614.91	14.958.64		14.958.64
Passivos						
Irc				1.98		1.98
Iva a pagar	1.303.01		1.303.01	466.22		466.22
Retenção de imposto sobre rendimentos pessoal dependente	1.743.70		1.743.70	1.712.59		1.712.59
Retenção de imposto sobre rendimentos pessoal independente	1.412.83		1.412.83	565.98		565.98
Contribuições para a segurança social	11.197.50		11.197.50	10.319.66		10.319.66
Total	15.657.04		15.657.04	13.066.43		13.066.4

**11.2 – Diferimentos**

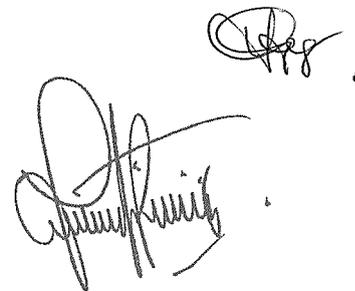
Em 31 de Dezembro de 2021 e 2020, a rubrica de Diferimentos apresentava a seguinte decomposição:

Diferimentos	31-12-2021			31-12-2020		
	Corrente	Não corrente	Total	Corrente	Não corrente	Total
Outros gastos	5.839.00		5.839.00	5.679.92		5.679.92
Gastos a Reconhecer	5.839.00		5.839.00	5.679.92		5.679.92
Rendas						
Outros rendimentos						
Rendimentos a Reconhecer						

A Mesa Administrativa

A Contabilista Certificada

Parecer do Conselho Fiscal Da Santa Casa da Misericórdia de Beja



De acordo com as competências que nos são próprias, acompanhámos as atividades levadas a cabo pela Santa Casa da Misericórdia de Beja (SCMBeja) e verificámos que houve uma gestão correta no âmbito do estipulado estatutariamente e no cumprimento das orientações definidas.

Nestes termos, reuniu o Conselho Fiscal, pelas 17 horas do dia 28 de abril de 2022, na sede da SCMBeja, para a análise do relatório e contas apresentado pela Mesa Administrativa, relativamente às atividades desenvolvidas ao longo do ano de 2021.

Sobre o Relatório acima mencionado e tendo em conta os diferentes mapas (Demonstrações Financeiras) e as notas explicativas que complementam a referida prestação de contas, considera o Conselho Fiscal que se encontram descritas com objetividade e transparência as atividades da SCMBEJA durante o ano de 2021 e a sua evolução económica e financeira face ao ano anterior, quer em termos de resultados como da realidade patrimonial. Para além do referido, comprovou-se que toda a prestação de contas e respetivos mapas que a integram estão em conformidade com a legislação aplicável e respeitam os pressupostos exigidos pelas normas do Sistema de Normalização Contabilística para as Entidades do Setor Não Lucrativo (ESNL).

Após a análise dos mapas financeiros constatou-se que o resultado líquido contabilístico do exercício de 2021 foi positivo (3.671,97 €), representado uma alteração de realçar face aos resultados negativos obtidos no período anterior (-21.315.06€).

Foi também observado que, no geral, os dados e valores divulgados na prestação de contas apresentam alguma coerência face ao ano de 2020, embora os gastos suportados tenham diminuído, de que são exemplo os Fornecimentos e Serviços Externos e os gastos com o Pessoal ao serviço, facto que se considera ser, em parte, resultante da crise pandémica que temos atravessado. Relativamente aos rendimentos é de realçar o incremento dos subsídios à exploração, embora seja também constatada uma pequena redução dos rendimentos das vendas e serviços prestados, mais uma vez um possível resultado da pandemia.

Face ao exposto Importa que a Mesa Administrativa continue a adotar medidas de gestão adequadas ao desenvolvimento das atividades estatutárias e ao equilíbrio financeiro da SCMBeja, designadamente na aplicação de recursos financeiros disponíveis, tendo em vista a obtenção de rendimentos complementares, sempre relevantes e necessários a uma maior intervenção da Santa Casa da Misericórdia de Beja no meio social em que se insere.

Por fim, é de realçar que o Conselho Fiscal considerou:

- Comprovados e justificados os gastos evidenciados nos registos contabilísticos e a respetiva correspondência com as operações que lhe estão subjacentes; e
- Ser seu dever agradecer toda a disponibilidade e colaboração prestadas, registando com apreço o continuado esforço desenvolvido pela Mesa Administrativa no sentido de introduzir

melhorias na organização, de forma a garantir a prossecução do objeto social da Santa Casa da Misericórdia de Beja em todas as áreas de intervenção.

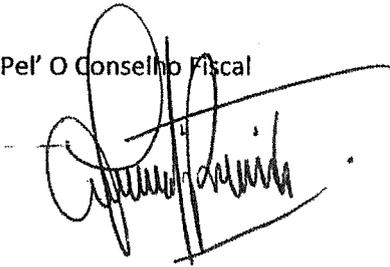
Assim sendo, propomos na Assembleia-Geral de Irmãos:

- que sejam aprovados os Relatórios e as Contas da Mesa Administrativa, referentes ao ano de 2021;

- que se emita um voto de louvor à Mesa Administrativa e, também, a todos os colaboradores da instituição pela forma dedicada e empenhada como tem sido conduzida e implementada a gestão da Santa Casa da Misericórdia de Beja, num esforço conjunto em prol da comunidade que serve, facultando-nos por esta via um sentimento de satisfação pessoal pelo cumprimento dos objetivos sociais estabelecidos nos nossos estatutos.

Santa Casa da Misericórdia de Beja, 28 de Abril de 2022.

Pe'l O Conselho Fiscal

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Joaquim Pereira', written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.