

João Carlos
30/06/2021
Mull



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS

ANO 2020



Handwritten signature and initials in the top right corner.

Índice

Órgãos Sociais da Santa Casa da Misericórdia de Beja.....	3
Área Social	4/8
Centro Infantil	9/10
Empresa Jardinagem	11
1. Recursos Humanos	12
Relatório de gestão	4
2. Movimentação de Irmãos.....	13
Demonstrações de resultados por Natureza – Exercício 2019	14
Moeda: Euro	14
Demonstração de Resultados por Centro de Custo:.....	15
Balanço:	16
Anexo às Demonstrações Financeiras.....	17/27



5
ac
[Handwritten signature]

ÓRGÃOS SOCIAIS DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE BEJA

QUADRIÉNIO 2020/2023

MESA DA ASSEMBLEIA GERAL

- | | |
|-----------------|-----------------------------------|
| PRESIDENTE | ➤ António Manuel Pereira Chícharo |
| VICE-PRESIDENTE | ➤ Isabel Gonçalves Correia Graça |
| SECRETÁRIO | ➤ Manuel Machado Godinho |

CONSELHO FISCAL

- | | |
|-----------------|--|
| PRESIDENTE | ➤ José Filipe Pires dos Reis |
| VICE-PRESIDENTE | ➤ João Miguel T. C. Trincalhetas |
| SECRETÁRIO | ➤ Joaquim José Estevens da Silva |
| SUPLENTE | ➤ José Alexandre Aleixo Ramalho |
| | ➤ José Tadeu Sebastião Figueira de Freitas |
| | ➤ António Lúcio Marreiros Fraústo |

MESA ADMINISTRATIVA

- | | |
|---------------|---|
| PROVEDOR | ➤ João Paulo Assunção Ramôa |
| VICE PROVEDOR | ➤ Luís Pedro Gomes Cano Argent |
| TESOUREIRO | ➤ Sandra Isabel Lopes Peixeiro |
| VOGAL | ➤ Afonso Henriques Rabaçal |
| VOGAL | ➤ António Carlos Ferreira do Nascimento |
| SUPLENTE | ➤ Maria Francisca Guerreiro |
| | ➤ António Joaquim Alambes Carneiro |



Handwritten initials and signatures in the top right corner, including a large signature and a circular stamp.

RELATÓRIO DE GESTÃO

Introdução

O relatório que a seguir se apresenta tem como objetivo dar cumprimento à alínea b) nº 2 do artigo 22º dos Estatutos da Santa Casa da Misericórdia de Beja, onde de um modo sucinto, se explanam as ações e atividades principais desenvolvidas durante o exercício de 2020.

Nele são apresentadas de forma sucinta mas objetiva, todas as atividades desenvolvidas pela Instituição durante o ano de 2020, tendo em conta que foi um ano de exceção, com enormes constrangimentos, provocados pela pandemia do Covid 19.

É importante salientar que, ao longo deste ano de 2020, continuámos com as actividades e respostas sociais já existentes e iniciámos projectos sociais de grande importância para a nossa sociedade.



5 ml

[Handwritten signature and scribbles]

ÁREA SOCIAL

GAS

A Santa Casa conta com um leque de respostas sociais, as quais tentamos expandir através do crescente apoio dado a quem nos procura. Para dar resposta aos pedidos, assim como também para melhorar resultados, foi criado no ano de 2017 o Gabinete de Ação Social, a funcionar todos os dias úteis entre as 09:00 e as 17:30 onde Técnicas de Serviço Social procuram encontrar a resposta indicada a cada problemática que surge, assim como o encaminhamento para entidades parceiras com respostas mais concisas. O GAS, durante o ano de 2020, efetuou uma média mensal de 90 atendimentos.

Visando contribuir para um maior crescimento da Instituição, o GAS participou em colóquios, fóruns, reuniões e ações de sensibilização elencadas à área profissional.

Banco Alimentar

Foram cedidos à Misericórdia durante o ano de 2020 bens alimentares de diferentes naturezas, oriundos do Banco Alimentar (BA) com o objetivo de nos permitir distribuir cabazes mensais. Assim, em 2020 foram-nos cedidos, mensalmente, cabazes alimentares que foram entregues a famílias desfavorecidas e carenciadas, de modo a também contribuirmos por esta via para uma melhoria das suas condições de vida, bem-estar e dignidade. Neste contexto e durante todo o ano de 2020, o GAS acompanhou 321 agregados familiares em Banco Alimentar. Para além desta realidade, durante alguns meses do ano recebemos ainda outros bens alimentares, os quais são por nós denominados como “excedentes” e que serviram para colmatar necessidades de utentes que acompanhamos em atendimento social. Neste contexto recebemos, durante o ano de 2020, em alguns meses “pontuais” vários excedentes que fizemos chegar a 195 agregados fora dos já acompanhados mensalmente.

Por forma a complementarmos o trabalho desenvolvido com o apoio do BA, estabelecemos também em Novembro de 2018 uma parceria com a Associação Zero Desperdício, que nos tornou pioneiros na recolha diária de excedentes da loja Lidl local, facto que nos possibilitou



CR
D

entregar cabazes mais variados. Realce-se, a respeito, que nos foi possível prolongar esta parceria durante todo o ano de 2020.

Banco de Bens

Durante o ano de 2020 deu-se continuidade ao projeto “Banco de Bens”, tendo como premissa colmatar as necessidades de famílias carenciadas. Em 2020 o mesmo havia sido alargado a todas as faixas etárias, o que permitiu que em 2020 fossem acompanhados 550 famílias, o que perfaz um total de 1210 pessoas.

Banco de Móveis

De forma a colmatar necessidades visíveis nos atendimentos, foi criado durante o ano de 2017 um Banco de Móveis de forma a dar resposta à procura. Os móveis são doados à Misericórdia por particulares, assim como empresas sendo que é nosso objectivo envolver a comunidade nos nossos projectos.

Nos primeiros três anos demos resposta a cerca de 51 famílias, contribuindo com os mais variadíssimos móveis e electrodomésticos:

Projecto “ Ao encontro de um Amigo”

No início do ano de 2017 deu-se início ao projeto “ **Ao Encontro de um Amigo**”, tendo durante o primeiro ano acompanhado 11 idosos sós ou com pouca retaguarda familiar. Ao longo dos últimos anos, alargamos o projeto a mais 11 idosos, perfazendo neste momento um total de 22.

Para além da parceria iniciada anteriormente com a PSP de Beja, em que os idosos sinalizados pelos mesmos são encaminhados para a Santa Casa para integração no projeto, recebemos também idosos encaminhados por parceiros da rede social, assim como pelo departamento de psiquiatria da ULSBA.

Para colmatar algumas necessidades sentidas e para complementar o projecto, deu-se início a um serviço de teleassistência, em parceria, com a empresa Helpphone que consiste num serviço de resposta a situações de emergência, combate à solidão e monitorização do bem-estar dos seus utentes, com recurso a um equipamento fixo ou móvel especialmente concebido para o efeito e compatível com todas as redes telefónicas do mercado. Já, no último semestre



de 2019 demos início a uma linha telefónica denominada “Voz amiga” que presta assistência a todas as pessoas que se sentem sozinhas, necessitam de apoio, ou apenas de conversar.

GeMec- Gestão do Medicamento

O Programa GeMec-Gestão do Medicamento surgiu da necessidade da classe médica em assegurar que o doente faz o tratamento prescrito com a regularidade devida e que no caso dos doentes crónicos, é fundamental.

O programa lançado no ano 2020 pela instituição surge através de uma plataforma informática inovadora que permite assegurar aos doentes previamente inscritos no GeMec um acompanhamento regular, não só ao nível da toma da medicação, mas também na gestão de consultas médicas. Nesta aplicação, que funcionará, através da emissão de alertas, estará inserida numa base de dados, toda a informação necessária do utente, desde os seus dados pessoais, aos medicamentos prescritos pelo médico, à quantidade diária de medicação a tomar, ao número de fármacos em falta ou até mesmo a indicação da aproximação do fim da validade do medicamento.

Refugiados

A SCMBEja, honrando o compromisso das Misericórdias Portuguesas demonstrou interesse em acolher refugiados, vindo o mesmo a acontecer em Julho e em Setembro de 2016, acolhendo primeiramente um casal de Sírios e posteriormente um casal iraquiano com quatro filhos. Em 2019, acolhemos um casal, a mãe de um deles e 3 filhos oriundos da Turquia que terminaram o protocolo em Outubro de 2020.

O titular do agregado familiar encontra-se inserido no mercado e os três filhos frequentam o ensino primário, básico e universitário.

Saúde Mental

Em Outubro de 2020 a Santa Casa da Misericórdia de Beja assinou um contrato para a criação de Equipas de Apoio Domiciliário de Cuidados Integrados de Saúde Mental no Alentejo, esta valência é a semente de um trabalho que a instituição quer fazer, no sentido de dotar a capital de distrito de uma estrutura forte em termos de respostas na



cc
S

saúde mental. O contrato para o projeto-piloto de uma Equipa de Apoio Domiciliário na área da Saúde Mental dá início a um percurso de um crescimento que se pretende que seja contínuo, muito em breve com o desenvolvimento de uma Unidade Sócio Ocupacional.

Banco de Ajudas Técnicas

O Banco de Ajudas Técnicas é uma resposta social inovadora específica e facilitadora da vida diária da pessoa idosa e/ou portadora de incapacidade motora, assim como das suas famílias.

O aumento da esperança média de vida, a par das conseqüentes incapacidades sensoriais, psicológicas e físicas, que caracterizam este aumento do ciclo de vida e que impedem a realização das atividades do dia-a-dia, tem vindo a provocar alterações no âmbito da estrutura familiar, cujo enquadramento profissional impede os elementos do agregado familiar de prestar os devidos cuidados à pessoa com mobilidade condicionada.

As ajudas técnicas são equipamentos de reabilitação que visam reduzir as conseqüências do aparecimento de incapacidades motoras ou melhorar a qualidade do apoio prestado à pessoa.

Numa perspetiva de complementaridade às respostas do gabinete de ação social, surgiu a necessidade de criar um serviço especializado na área das ajudas técnicas, criando mais um recurso disponível à comunidade. Este serviço teve início em 2020 e já permitiu resposta a diversos agregados familiares do distrito através de camas articuladas, colchões anti escaras e cadeiras de rodas.



CE
D

Centro Infantil

Nas respostas sociais da Santa Casa da Misericórdia de Beja, nomeadamente, Creche e Educação Pré- Escolar os objetivos delineados para o ano de 2020, foram na sua grande maioria cumpridos, assim:

No que diz respeito à interligação Institucional dos pais, na vida escolar dos filhos, apesar de ter sido realizada a reunião de início de ano escolar não foi possível realizar as reuniões intercalares de avaliação, nem a de final de ano escolar, na medida em que foram cumpridas as orientações da Direção Geral de Saúde, no âmbito da pandemia COVID 19;

Relativamente aos serviços prestados às crianças e famílias que diariamente necessitam do apoio desta Instituição social, continuámos a investir na melhoria contínua dos mesmos, de molde, a que os pais ou quem exerça as responsabilidades parentais, em estreita colaboração com as equipas pedagógicas possam exercer as suas funções tranquilamente;

Foram vivenciadas todas as iniciativas festivas programadas, com a participação das crianças e colaboradores em sala de atividades ou na sala multiusos;

Demos continuidade à remodelação de modelos de documentos, em uso na Instituição, adaptando-os, de modo a que os mesmos cumpram a Lei e as orientações normativas da Segurança Social;

Foram executadas obras de manutenção e pinturas no interior e exterior da Instituição e salas de atividades, foi colocado pladour na despensa dos géneros alimentícios e no vestiário dos colaboradores. No entanto, no que se refere à manutenção e restauro das portas e janelas de madeira ainda não foi possível realizar este trabalho, porque não foi permitida a entrada de pessoas na Instituição, neste ano letivo, devido ao COVID 19;

[Handwritten signatures and initials]



AK
P

Foi realizada Candidatura ao Programa “Adaptar Social +” e fomos apoiados para aquisição de:

- Equipamentos de proteção individual,
- Equipamentos de higienização, de dispensa automática de desinfetantes e respectivos consumíveis;
- Equipamentos de monitorização de parâmetros vitais que permitem detetar precocemente sintomas de Covid 19;

Foram feitas candidaturas ao Instituto de Emprego e Formação Profissional, para apoio a trabalhadores a receber subsídio de desemprego, de modo a que estes possam ter contacto com o mundo do trabalho e ao mesmo tempo, apoiar os colaboradores da Instituição nas ações e atividades a desenvolver;

Foram realizadas ações de formação, ministradas pela empresa “Prime”, no âmbito da língua estrangeira “Inglês”.

No âmbito das medidas de autoproteção foi dada continuidade à verificação da sinalização existente e colocada a sinalização em falta, foi feita a manutenção de extintores e cartéis e procedeu – se à colocação de detetores de incêndio pela firma Previgarb, dando assim cumprimento às exigências legais de segurança contra incêndios em edifícios;

Foi mandado reparar o ascensor, que liga o rés- do – chão ao 1º andar do edifício do Pré – Escolar;

Foi adquirida uma máquina de lavar roupa;

Não foi realizado simulacro interno sobre incêndios, na medida em que, provavelmente, só em 2022 poderá ser realizado, em virtude dos constrangimentos existentes por virtude da pandemia e cumprindo integralmente as orientações da Direção Geral de Saúde;



Demos continuidade ao relacionamento institucional, embora com algumas restrições, com as outras entidades públicas e privadas, concretizando assim, ações e atividades que necessitam da articulação entre as mesmas.

Handwritten initials and signatures in the right margin.

Empresa de jardinagem

Esta valência apoia clientes privados, particulares e entidades públicas.

Continuámos a prestar serviços nas zonas verdes da responsabilidade das Uniões de Freguesia da Cidade de Beja, bem como a todos os clientes com quem mantemos contratos de prestação de serviços;

Sempre que solicitado apoiámos entidades privadas e particulares;

Foram realizadas diligências junto da comunidade local para captação de novos clientes.

Com as alterações feitas nesta valência, foi possível não só aumentar a receita como diminuir os gastos, começando agora a ser uma atividade com alguma rentabilidade para a instituição, além da particularidade social da mesma.



UR

D

1. Recursos Humanos

1.1. Quadro de Pessoal

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS / TÉCNICOS	
Assistente Administrativa	4
Responsável Administrativa e Financeira	1
Assistente Social	3
Rececionista	2
Auxiliar de Serviços Gerais	1
EMPRESA DE INSERÇÃO – JARDINAGEM	
Operários de Jardinagem	6
CENTRO INFANTIL DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE BEJA	
Educadoras de Infância	7
Administrativa	1
Auxiliares de Ação Educativa	15
Cozinheira	3
Ajudante de Cozinha	1
Auxiliar de Serviços Gerais	1
TOTAL	45

al
P-**2. Listagem e alteração no número de Irmãos**

No final do ano de 2020 a Santa Casa da Misericórdia de Beja tinha 234 Irmãos.

LISTAGEM DE IRMÃOS DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE BEJA	
IRMÃOS DA SANTA CASA - ANO 2019	233
ENTRADA DE NOVOS IRMÃOS – ANO 2020	1
DESISTIRAM	
EXCLUIDOS	
FALECIDOS	
TOTAL em 2020	234



MK

 P

Demonstrações de resultados por Natureza – Exercício 2020

Moeda: Euro

Conta Pos	Neg	Rendimentos e Gastos	Notas	2020	2019
71/72		Vendas e serviços prestados	8	216.624.76	270.810.70
75		Subsídios à exploração	8	353.131.72	346.063.42
73		Variação de Inventários na produção			
74		Trabalho para a própria entidade	8	51.752.49	58.877.92
	61	Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	5	-23.504.43	-40.395.25
	62	Fornecimentos e serviços externos	6	-152.622.99	-183.191.39
	63	Gastos com o pessoal	7	-590.407.49	-580.580.59
7622	652	Ajustamentos de inventários (perdas/ reversões)			
7621	651	Imparidade de dívidas a receber (perdas /reversões)			
763	67	Provisões (aumentos/ reduções)			
7623 / 8	653/ 8	Imparidade de ativos não depreciáveis / amortizáveis (perdas/reversões)			
77	66	Aumentos/ reduções de justo valor			
78		Outros rendimentos e ganhos	8	147.709.98	135.636.29
	68	Outros gastos e perdas		-6.656.77	-4.453.38
		Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		-3.972.73	2.767.72
761	64	Gastos/ reversões de depreciação e de amortização	4.1	-17.893.55	-29.698.15
		Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		-21.866.28	-26.930.43
79		Juros e rendimentos similares obtidos	8	1.686.77	1.556.36
	69	Juros e gastos similares suportados		-1.135.55	-332.02
		Resultados antes de impostos		-21.315.06	-25.706.09
812		Impostos sobre o rendimento do período			
		Resultado líquido do período		-21.315'06	-25.706.09



Handwritten signature and initials at the top right of the page.

Demonstração de Resultados por Centro de Custo:

Conta	Neg	Rendimentos e Gastos	Sede	Centro Infantil	Jardinagem	Bar	Ação Social/Saúde e Mental	Total 2020
71/72/74		Vendas e serviços prestados/Trab. p/Entid.	52.257.49	138.543.76	74.388.93	2.887.07	300.00	268.377.25
75		Subsídios à exploração	15.292.36	325.759.76	12.079.60			353.131.72
	61	Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-21.362.32		-2.142.11		-23.504.43
	62	Fornecimentos e serviços externos	-64.337.87	-61.030.91	-18.893.79	-193.50	-8.166.92	-152.622.99
	63	Gastos com o pessoal	-98.115.48	-393.997.22	-64.601.32	-1.772.54	-31.920.93	-590.407.49
78		Outros rendimentos e ganhos	137.359.97	10.350.01				149.396.75
	68	Outros gastos e perdas	-5.138.93	-1.066.52	-385.98	-15.54	-49.80	-6.656.77
		EBITDA	37.317.54	-2.803.44	2.587.44	-1.236.62	-39.837.65	-2.285.96
761	64	Gastos/ reversões de depreciação e de amortização	-7.795.06	-9.358.27	-740.22			-17.893.55
		EBIT	29.522.48	-12.161.71	1.847.22	-1.236.62	-39.837.65	-20.179.51
79		Juros e rendimentos similares obtidos	1.686.77					
	69	Juros e gastos similares suportados	-1.135.37	-0.15		-0.03		-1.135.55
		EBT	30.073.88	-12.161.86	1.847.22	-1.236.65	-39.837.65	-21.315.06
812		Impostos sobre o rendimento do período						



Balança:

Rubricas	Notas	2020	2019
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	4.1	5.478.613.92	5.444.187.99
Ativos Intangíveis	4.2	19.634.28	9.134.28
Bens do Pat. Cultural	4.1	14.623.38	450,00
Investimentos Financeiros	2	76.399.30	76.399.30
Subtotal		5.589.270.88	5.530.171.57
Ativo corrente			
Inventários	5		348.55
Cientes	10.1	54.875.58	54.993.38
Adiantamento a Fornecedores			
Estado e outros entes públicos	11.1	17.259.26	14.958.64
Outra contas a receber	10.1	1.377.15	8.026.71
Diferimentos	11.2	5.679.92	6.468.14
Caixa e depósitos bancários	2	309.334.22	347.826.95
Subtotal		388.526.13	432.622.37
Total do ativo		5.977.797.01	5.962.793.94
Capital Próprio e Passivo			
Capital Próprio			
Fundos		67,305,15	67,305,15
Excedentes de Revalorização		3.982.885.92	3.982.885.92
Resultados transitados		1.725.287.78	1.750.993.87
Subtotal		5.775.478.85	5.801.184.94
Resultado liquidado do exercício		-21.315.06	-25.706.09
Total do capital próprio		5.754.163.79	5.775.478.85
PASSIVO			
Passivo não corrente			
Financiamentos obtidos		47.500.00	32.500.00
Subtotal		47.500.00	32.500.00
Passivo não corrente			
Fornecedores	10.1	20.162.90	26.796.70
Adiantamento de Clientes	10.1	28.760.43	10.728.08
Estado e outros entes públicos	11.1	14.811.94	13.066.43
Financiamentos obtidos			
Outras contas a pagar	10.1	112.397.95	104.223.88
Diferimentos			
Subtotal		176.133.22	154.815.09
Total do Passivo		223.633.22	187.315.09
Total do capital próprio e do passivo		5.977.797.01	5.962.793.94



he
P

ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

1.1 – Designação da entidade

Santa Casa da Misericórdia de Beja

1.2 – Sede

Rua D. Manuel I

7800-306 BEJA

1.3 – NIPC

501607064

1.4 – Natureza da atividade

A Santa Casa da Misericórdia de Beja é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), sob a forma jurídica de Associação que se dedica:

- Creche e Educação Pré-Escolar
- Gestão de Imóveis próprios
- Venda de Cortiça
- Empresa de Inserção Social na área da Jardinagem
- Apoio á integração social e comunitária
- Apoio social

1.5 – Sempre que não exista outra referência os montantes encontram-se expressos em unidade de euro.

2 – REFERENCIAL CONTABILISTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

2.1 – REFERENCIAL CONTABILISTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS



DR
[Handwritten signature]

As demonstrações financeiras foram elaboradas de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística para as Entidades do Setor Não Lucrativo(SNC-ESNL) aprovado pelo Decreto-Lei nº 36-A/2011, de 9 de Março.

As demonstrações financeiras foram preparadas de acordo com os registos contabilísticos da Entidade.

2.2 – Indicação e comentário das contas do balanço e da demonstração dos resultados cujos conteúdos não sejam comparáveis com os do exercício anterior

a) Os valores constantes das demonstrações financeiras do período findo em 31 de Dezembro de 2020 são comparáveis em todos os aspetos significativos com os valores do período de 2019.

3 – PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS:

3.1 – Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras:

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas a partir dos registos contabilísticos da Santa Casa e em conformidade com a normalização contabilística do sector não lucrativo – SNC-ESNL, fato já anteriormente sinalizado.

ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Os ativos fixos tangíveis adquiridos após aquela data encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das correspondentes depreciações.

As depreciações são calculadas, após a data em que os bens estejam disponíveis para serem utilizados, pelo método da linha reta ou em conformidade com o período da vida útil estimado para cada grupo de bens, em Sistema de duodécimos.

As taxas de depreciação utilizadas correspondem aos seguintes períodos de vida útil estimada:

Ativos Fixos Tangíveis	Vida útil estimada
Edifícios e outras construções	20 a 50 anos
Equipamento de transporte	5 anos
Equipamento administrativo	Entre 2 a 8 anos
Outros ativos fixos tangíveis	Entre 2 a 8 anos



Handwritten signature and initials, including the letters 'WK' at the top.

CRÉDITO

O crédito foi escriturado de acordo com o justo valor da contraprestação recebida ou a receber.

INSTRUMENTOS FINANCEIROS

Os instrumentos financeiros encontram-se valorizados de acordo com os seguintes critérios;

Cientes e outras dívidas a terceiros

As dívidas de clientes estão mensuradas ao custo menos qualquer perda de imparidade e as dívidas de «outros terceiros» ao custo.

Fornecedores e outras dívidas a terceiros

As contas de fornecedores e de outros terceiros encontram-se mensuradas pelo método do custo.

Empréstimos

Os empréstimos são registados no passivo pelo custo.

Periodizações

As transações são contabilisticamente reconhecidas quando são geradas, independentemente do momento em que são recebidas ou pagas. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas rubricas «Outras contas a receber e a pagar» e «Diferimentos».

Caixa e depósitos bancários

Os montantes incluídos na rubrica caixa e seus equivalentes correspondem aos valores em caixa e depósitos bancários, ambos imediatamente realizáveis.

Benefícios de empregados

Os benefícios de curto prazo dos empregados incluem salários, diuturnidades, subsídio de transporte, subsídio de alimentação, subsídio de férias e de Natal, bolsas de formação e de estágio e quaisquer outras retribuições adicionais decididas pontualmente pela Direção.

As obrigações decorrentes dos benefícios de curto prazo são reconhecidas como gastos no período em que os serviços são prestados, numa base não descontada por contrapartida do reconhecimento de um passivo que se extingue com o pagamento respetivo.



Handwritten initials and signatures in the top right corner, including a large signature and a circular stamp.

Eventos subsequentes

Não existem eventos subsequentes de divulgação.

1.1 – Principais pressupostos relativos ao futuro:

As demonstrações financeiras foram preparadas numa perspetiva de continuidade, embora com uma contenção de custos necessária.

2 – Fluxos de Caixa:

Desagregação dos valores inscritos na rubrica de caixa e em depósitos bancários.

Descrição	Conta	Montante	Observação
Caixa	11	498.34	
Total de Caixa		498.34	
Depósitos à ordem	12	8.835.88	
Depósitos a Prazo	13	300.000.00	
Total de depósitos		308.835.88	
Total de Caixa depósitos		309.344.22	

3 – Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros:

a) Todos os erros detetados relativamente a períodos anteriores são corrigidos por reexpressão retrospectiva pelo que o comparativo reexpresso respeita a característica qualitativa da comparabilidade.

b) A natureza de erro material de período anterior e seus impactos nas demonstrações financeiras desses períodos é refletido em contas de resultados transitados .



LB. 9

4 – ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS E INTANGÍVEIS

- a) Os ativos fixos tangíveis e intangíveis adquiridos encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das correspondentes depreciações e amortizações.
- b) As depreciações foram determinadas pelo método da linha reta, em sistema de duodécimos.
- c) As vidas úteis estimadas, foram determinadas de acordo com a expectativa de afetação do desempenho. A quantia escriturada bruta, as depreciações acumuladas, reconciliação da quantia escriturada no início e no fim do período mostrando as adições e as amortizações, foram desenvolvidas de acordo com o seguinte quadro.

4.1 - ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Descrição do Ativo Fixo Tangível	31-12-19	Adições	Revalorizações	Abate	Transferências	31-12-20
Terrenos e recursos naturais	16.514.99					16.514.99
Edifícios e outras construções	5.731.155.18	51.752.49				5.782.907.67
Equipamento básico	56.454.16					56.454.16
Equipamento de Transporte	69.157.74					69.157.74
Equipamento administrativo	48.715.69					48.715.69
Outros Ativos fixos tangíveis	43.687.11	566.99				44.254.10
Ativo tangível bruto	5.965.684.87	52.319.48				6.018.004.35
Depreciações acumuladas	521.496.88	17.893.55				539.390.43
Perdas por imparidade e reversões acumuladas						
Depreciações acumuladas	521.496.88	17.893.55				539.390.43
Ativo tangível líquido	5.444.187.99	34.425.93				5.478.613.92



Handwritten initials and signatures in the top right corner, including a large signature and the letters 'SP' and 'PK'.

4.2 -ACTIVOS INTANGÍVEIS

Descrição do Ativo Fixo Intangível	31-12-19	Adições	Revalorizações	Abate	Transferências	31-12-20
Projectos de Desenv.						50.801.79
Programas de computador	50.801.79	10.500.00				10.500.00
Ativo Intangível bruto	50.801.79					61.301.79
Depreciações acumuladas	41.667.51					41.667.51
Depreciações acumuladas ações acumuladas	41.667.51					41.667.51
Ativo Intangível líquido	9.134.28	10.500.00				19.634.28

5 – INVENTÁRIOS

Quantia de inventários reconhecida como gastos durante o período:

Quantia de inventários reconhecida como gastos durante os períodos findos em 31 de Dezembro de 2020, detalham-se conforme segue:

Movimentos	Matérias-primas, subsidiárias e de consumo/Mercadorias
Saldo Inicial	348.50
Compras	23.155.93
Regularizações	
Saldo Final	
Gastos do Exercício	-23.504.43



MK

6 – FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS

Fornecimentos e Serviços Externos	31-12-20	31-12-19
Trabalhos Especializados	3.235.25	6.370.87
Publicidade	5.023.59	8.860.36
Vigilância e Segurança	4.109.47	7010.10
Honorários	42.151.95	44.893.24
Conservação e Reparação	14.325.02	19.221.53
Ferramentas e Utensílios	25.593.77	31.591.77
Combustíveis	7.407.93	9.416.43
Electricidade	15.109.24	20.263.21
água	7.885.59	6.556.65
Deslocações	125.51	185.52
Rendas	6.555.75	2.200.00
Comunicação	4.997.42	5.840.69
Seguros	3.479.16	4.078.50
Contencioso e notariado	267.26	340.00
Limpeza, Hig. E Conf.	7955.80	5.598.30
Outros	4.400.28	10.764.19
Total	152.622.99	183.191.39

7- GASTOS COM O PESSOAL

Gastos com o Pessoal	31-12-20	31-12-19
Remunerações	479.464.00	474.889.89
Encargos s/ remunerações	99.969.00	95.774.66
Seguros de ac. De trab.	6.467.00	4.912.06
Seg. e Hig. No Trab.	1.722.49	908.98
Formação	2.785.00	4.095.00
Total	590.407.49	580.580.59



8 – CRÉDITO

Quantia de cada categoria significativa de crédito reconhecida durante o período incluindo o crédito proveniente de:

Rubricas	31-12-20	31-12-19
Mensalidades Creche/Jardim Infantil	137.223.76	168.231.10
Quotas	484.00	2.296.00
Serviços de Jardinagem	74.388.93	73.252.69
Bar/Refeições	2.887.07	18.063.18
Diversos	1.641.00	8.967.73
Total Prestações de Serviço	216.624.76	270.810.70
Trabalhos p/ a própria entidade	51.752.49	58.877.92
Total	51.752.49	58.877.92
C.R.S.S.	318.494.81	309.911.64
I.E.F.P.	29.944.98	31.774.78
Doações	4.691.93	4.377.00
Total Subsídios à exploração	353.131.72	346.063.42
Rendas	89.385.33	83.990.13
Outros rendimentos	58.324.65	51.646.16
Total Outros Rendimentos e ganhos	147.709.98	135.636.29
Juros Obtidos	1.686.77	1.556.36
Total de Juros e outros rendimentos	1.686.77	1.556.36
Total	770.905.72	812.944.69

9 – ACONTECIMENTOS APÓS A DATA DO BALANÇO

Após a data do Balanço não houve conhecimento de eventos ocorridos que afetem o valor dos ativos e passivos das demonstrações financeiras do período.



rd
9

[Handwritten signature and scribbles]

10- INSTRUMENTOS FINANCEIROS

Políticas contabilísticas

Bases de mensuração utilizadas para instrumentos financeiros e outras políticas contabilísticas utilizadas para a contabilização de instrumentos financeiros relevantes para a compreensão das demonstrações financeiras.

10.1 – Fornecedores/Formandos/ outras contas a receber e a pagar/ pessoal

Em 31 de Dezembro de 2020 e 2019, a rubrica de fornecedores/formandos/ outras contas a receber e a pagar apresentava a seguinte composição:

Descrição	31-12-20			31-12-19		
	Ativos financeiros mensurados a custo	Perdas por imparidade acumuladas	Total	Ativos financeiros mensurados a custo	Perdas por imparidade acumuladas	Total
Ativos						
Clientes	54.875.58		54.875.58	54.993.38		54.993.38
Adiant. a Fornecedores						
Outras contas a receber	1.377.15		1.377.15	8.026.71		8.026.71
Total do ativo	56.252.73		56.252.73	63.020.09		63.020.09
Passivos						
Fornecedores	20.162.90		20.162.90	26.796.70		26.796.70
Outras contas a pagar	28.953.26		28.953.26	25.744.87		25.744.87
Remunerações a liquidar	83.444.69		83.444.69	78.479.01		78.479.01
Adiant. Por conta de vend.	28.760.43		28.760.43	10.728.08		10.728.08
Total do Passivo	161.321.28		161.321.28	141.748.66		141.748.66
Total Líquido	(105.068.55)		(105.068.55)	(78.728.57)		(78.728.57)



Handwritten signatures and initials in the top right corner, including a large signature and a circular stamp.

11 – Outras informações

11.1 Estado e outros entes públicos

Em 31 de Dezembro de 2020 e 2019 a rubrica de «Estado e outros entes públicos» apresentava a seguinte decomposição:

Estado e Outros entes públicos	31-12-20			31-12-19		
	Corrente	Não corrente	Total	Corrente	Não corrente	Total
Ativos						
Irc a Recuperar						
Retenção de Irc	323.80		323.80	76.04		76.04
Retenção de Irc ret. Pred.	12.162.05		12.162.05	11.008.31		11.008.31
F. Comp.	4.773.41		4.773.41	3.874.29		3.874.29
Total do ativo	17.259.26		17.259.26	14.958.64		14.958.64
Passivos						
Irc	1.98		1.98	1.98		1.98
Iva a pagar	953.34		953.34	466.22		466.22
Retenção de imposto sobre rendimentos pessoal dependente	2.129.96		2.129.96	1.712.59		1.712.59
Retenção de imposto sobre rendimentos pessoal independente	545.44		545.44	565.98		565.98
Contribuições para a segurança social	11.181.22		11.181.22	10.319.66		10.319.66
Total	14.811.94		14.811.94	13.066.43		13.066.43



11.2 – Diferimentos

Em 31 de Dezembro de 2020 e 2019, a rubrica de Diferimentos apresentava a seguinte decomposição:

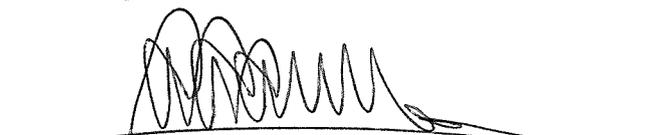
Diferimentos	31-12-20			31-12-2019		
	Corrente	Não corrente	Total	Corrente	Não corrente	Total
Outros gastos	5.679.92		5.679.92	6.468.14		6.468.14
Gastos a Reconhecer	5.679.92		5.679.92	6.468.14		6.468.14
Rendas						
Outros rendimentos						
Rendimentos a Reconhecer						

A Mesa Administrativa

A Contabilista Certificada

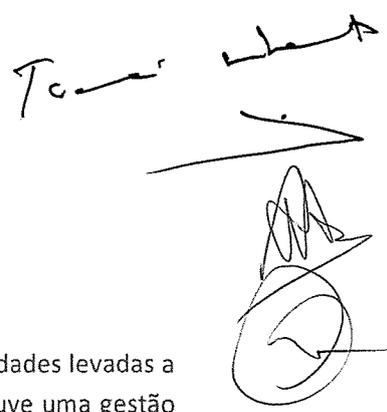

Sandra Teixeira




Afonso Henriques Rebelo

Parecer do Conselho Fiscal da SCMB



T. Costa


De acordo com as competências que nos são próprias, acompanhámos as atividades levadas a cabo pela Santa Casa da Misericórdia de Beja (SCMBeja) e verificámos que houve uma gestão adequada no âmbito do estipulado estatutariamente e o cumprimento das orientações definidas.

Nestes termos, reuniu o Conselho Fiscal, no dia 29 de Junho de 2021, pelas dezoito horas e cinco minutos, por videoconferência, para análise do relatório e contas apresentado pela Mesa Administrativa relativamente às atividades desenvolvidas no ano de 2020.

Assim, e relativamente ao relatório e contas acima mencionado e tendo em conta os seus diferentes mapas (Demonstrações Financeiras) e respectivas notas explicativas que o complementam a referida prestação de contas, considera o Conselho Fiscal que o mesmo reflete as atividades da SCMBEJA durante o ano de 2020 e respetiva evolução económica e financeira, quer em termos de resultados como da realidade patrimonial. Para além do referido, verificou-se que toda a prestação de contas e respetivos mapas que a integram estão em conformidade com a legislação aplicável e respeitam os pressupostos exigidos pelas normas do Sistema de Normalização Contabilística para as Entidades do Setor Não Lucrativo (ESNL).

Para além do referido, observou-se que a SCMB obteve, em 2020, um resultado líquido negativo de -21.315,06€, facto também já ocorrido em 2019 (-25.706.09 €), e embora tenhamos consciência de que o ano em apreço foi muito atípico, por via da Pandemia e dos seus efeitos económicos e sociais, recomendamos que a Mesa Administrativa continue a adoptar medidas de gestão adequadas ao desenvolvimento das atividades estatutárias e ao equilíbrio financeiro da instituição, designadamente na boa aplicação dos recursos financeiros disponíveis e numa procura de outros rendimentos complementares, por serem sempre relevantes e necessários a uma maior intervenção no meio social em que nos inserimos.

Por fim, é de realçar que o Conselho Fiscal considerou:

- Comprovados e justificados os gastos evidenciados nos registos contabilísticos e a respetiva correspondência com as operações que lhe estão subjacentes; e
- Ser seu dever agradecer toda a disponibilidade e colaboração prestadas, registando com apreço o continuado esforço desenvolvido pela Mesa Administrativa no sentido de introduzir melhorias na organização, de forma a garantir a prossecução do objeto social da Santa Casa da Misericórdia de Beja em todas as áreas de intervenção.

Face ao exposto, propomos nesta Assembleia-Geral de Irmãos:

- Que seja aprovado o Relatório e Contas da Mesa Administrativa, referente ao ano de 2020;
- Que seja emitido um voto de louvor à instituição e aos seus funcionários pela forma dedicada e empenhada como tem sido conduzida e implementada a gestão da Santa Casa da Misericórdia de Beja, num esforço conjunto em prol da comunidade que esta serve.