

Aprovado em Assembleia Geral em 29-4-2024



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS**  
**ANO 2023**



la  
P. P.

## Índice

Órgãos Sociais da Santa Casa da Misericórdia de Beja .....	3
Relatório de Gestão.....	
0. Introdução.....	4
1. Área Social.....	6
2. Saúde Mental.....	14
3. Centro Infantil.....	16
4. Património Cultural e Cultura.....	18
5. Empresa de Jardinagem.....	19
6. Recursos Humanos.....	20
Centro de Custos.....	21
Demonstração de Resultados.....	22
Balanço.....	23
7. Anexo às Demonstrações Financeiras.....	24



WC  
J.P.P.

## ÓRGÃOS SOCIAIS DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE BEJA

### QUADRIÉNIO 2024/2027

#### MESA DA ASSEMBLEIA GERAL

PRESIDENTE	➤ Isabel Gonçalves Correia Graça
VICE-PRESIDENTE	➤ Manuel Machado Godinho
SECRETÁRIO	➤ Deonilde Maria Pacheco Lobo Horta

#### CONSELHO FISCAL

PRESIDENTE	➤ José Filipe Pires dos Reis
VICE-PRESIDENTE	➤ João Miguel T. C. Trincalhetas
SECRETÁRIO	➤ Joaquim José Estevens da Silva
SUPLENTES	➤ José Alexandre Aleixo Ramalho
	➤ José Tadeu Sebastião Figueira de Freitas
	➤ António Lúcio Marreiros Fraústo

#### MESA ADMINISTRATIVA

PROVEDOR	➤ João Paulo Assunção Ramôa
VICE PROVEDOR	➤ Luís Pedro Gomes Cano D'argent
TESOUREIRO	➤ António Carlos Ferreira do Nascimento
VOGAL	➤ Afonso Henriques Rabaçal
VOGAL	➤ Lélia Maria Conceição Pestana
SUPLENTES	➤ Manuel de Jesus Godinho Felício
	➤ Ricardo Jorge Santos Galamba
	➤ João Martins Portugal Vasconcelos



CR

*[Handwritten signature]*

## RELATÓRIO DE GESTÃO

### INTRODUÇÃO

O relatório que a seguir se apresenta tem como objetivo dar cumprimento à alínea b) nº 2 do artigo 22º dos Estatutos da Santa Casa da Misericórdia de Beja, onde, de um modo sucinto, se expõem as ações e atividades principais desenvolvidas durante o exercício de 2023.

É importante salientar que, ao longo deste ano de 2023, mantivemos todas as atividades e respostas sociais já existentes e iniciámos projetos sociais de grande importância para a nossa sociedade.

Além das atividades a seguir discriminadas, referem-se como mais relevantes:

- Legalização do lote de 4,5 Ha que temos no Bairro dos Moinhos. Em final de 2023 ainda não tínhamos todos os documentos, mas finalmente estará para muito breve, uma vez que todo o processo na AT está concluído, incluindo a divisão em lotes, atualização de áreas e avaliação. Falta a parte da Conservatória. Lançaremos de imediato o concurso dos 40 lotes.
- Concluiu-se o anteprojecto e a maquete da Cidadela da Misericórdia. Um projeto de futuro e de vanguarda que fará a SCMBEja dar um salto qualitativo e quantitativo, enorme. Em 2024 será feita a sua divulgação e o início da procura de parcerias.
- Continuámos a recuperação do património habitacional, com pessoal próprio, exceto certas especialidades (alumínios, eletricidade, águas e esgotos) e em 2023 recuperámos 3 habitações, além da manutenção das já existentes (com ênfase especial do edifício sede e do infantário).
- O Projeto do Património Documental não evoluiu como gostaríamos, pois, é complexa a partilha de informação e de documentação tão antiga e valiosa, mas realça-se a melhoria significativa e o esbater de barreiras de desconfiança entre as instituições intervenientes.
- A crescente utilização do edifício sede, que é claramente já um edifício com que a cidade conta, principalmente para eventos culturais e que, como adiante se refere, já faz parte de um roteiro de atividades anuais.
- A ligação cada vez mais presente com várias Instituições do Concelho, com ênfase na participação do grupo restrito da CPCJ, assim como apoio alimentar não só a pessoas como adiante referido, mas também a Instituições.
- O apoio significativo em termos de logística operacional que damos às Portas do Território em que a SCMBEja juntamente com a CMBeja e a Diocese, são os responsáveis pelas obras do Museu Rainha D.



WR

Leonor, concluídas no final de 2023. Uma grande contribuição da Santa Casa, com ênfase na Mesa Administrativa assim como da Diretora Administrativa e Financeira, Conceição Mestre.

- Reforço de Hardware e software e da rede e equipamentos informáticos, estando concluída uma moderna rede informática, no edifício sede e em todos os locais de trabalho.
- Não vendemos a habitação no Bairro dos Moinhos conforme aprovado em Assembleia e para pagamento dos projetos técnicos do Bairro dos 40 fogos, por falha do potencial comprador, mas pensamos que em 2024 isso sucederá, estando já a intervir judicialmente.
- Aprovou-se o Organigrama da Instituição, convidou-se e nomeou-se a Dr<sup>a</sup> Francisca Guerreiro como coordenadora da Área Social. O organigrama embora simples, permitiu dar uma grande capacidade de organização e gestão, sabendo cada um a quem responde, o seu enquadramento, responsabilidade e função.
- Consolidou-se o projeto da saúde mental, mais adiante descrito. Candidatamo-nos no âmbito do PRR a um projeto de Saúde Mental Juvenil, que veio aprovada (falta ultrapassar o tempo de reclamação do outro concorrente) e no valor de 100 mil euros.
- Instalação de câmaras de vigilância no R/C do edifício sede, para proteção do acesso que temos, assim como por segurança de quem lá trabalha.
- Tiragem de um lote de cortiça, num concurso público exemplar e transparente, acompanhado por equipas nossas e outras contratadas, garantido um grande rigor e idoneidade.
- Aquisição de um veículo para transporte de doentes não urgentes, que complementarà a frota existente em Beja, assim como permitirá alargar os nossos serviços a prestar à comunidade.



UL  
[Handwritten signature]

## 1. ÁREA SOCIAL

### GAS – Gabinete de Ação Social

A Santa Casa conta com um leque de respostas sociais, as quais tentamos expandir através do crescente apoio dado a quem nos procura.

Para dar resposta aos pedidos, assim como também para melhorar resultados, foi criado no ano de 2017 o Gabinete de Ação Social, a funcionar todos os dias úteis entre as 09:00 e as 17:30 onde uma Equipa multidisciplinar, nomeadamente de Serviço Social, Psicologia, Terapia Ocupacional e Enfermagem, procuram encontrar a resposta indicada a cada problemática que surge, assim como o encaminhamento para entidades parceiras com respostas mais concisas.

O GAS, durante o ano de 2023, efetuou uma média mensal de 500 intervenções.

Desta forma, temos vindo a desenvolver o nosso trabalho através do Programa: "Apolar Famílias" onde detemos o apoio alimentar, de bens, de móveis e de ajudas técnicas. O acompanhamento a idosos sós ou sem retaguarda familiar através do Projeto "ao encontro do amigo" com a parceria da Helpphone e posterior, com a linha telefónica de combate a solidão e com o Programa GEMEC de apoio à medicação e consultas. Continuidade no acolhimento e integração de refugiados. E, através do trabalho desenvolvido pela Equipa de Apoio Domiciliário de Saúde Mental.

Com o objetivo de impulsionar o crescimento da nossa Instituição, o Gabinete de Ação Social (GAS) participou ativamente em várias iniciativas ao longo do ano, nomeadamente, ações de benchmarking, colóquios, fóruns, reuniões e ações de sensibilização sobre diversas temáticas. Esta participação permitiu não só uma troca de experiências e aprendizagens com outras entidades e profissionais, mas também contribuiu para estimular o desenvolvimento de competências dos técnicos da nossa Equipa.

O Gabinete de Ação Social (GAS) estabeleceu como um dos seus objetivos para o ano de 2023 a melhoria da sua organização interna, através da análise e reestruturação dos procedimentos internos nas diversas Respostas Sociais/Valências em funcionamento. Durante o ano, procedeu-se à análise e atualização de alguns desses procedimentos, bem como, à criação uma norma comum para a elaboração de modelos para os registos das diferentes áreas.

Foram implementados procedimentos específicos para cada uma das áreas do GAS, com realização de reuniões entre os diferentes técnicos, visando a coordenação e o alinhamento das práticas. No entanto, consideramos que o objetivo proposto foi parcialmente atingido em 2023.

A reestruturação da organização interna do GAS é um processo contínuo que exige a atualização e criação de uma estrutura documental robusta, que assegure o cumprimento dos requisitos normativos e legais. Neste sentido, durante o ano de 2023, foi possível aderir ao Projeto Q+ Em Rede, que visa



64  
[Handwritten signature]

alcançar este objetivo no ano de 2024, pois consideramos que, com a implementação contínua das medidas delineadas no Projeto Q+ Em Rede, seremos capazes de fortalecer ainda mais a nossa organização interna, garantindo a eficácia e qualidade dos serviços prestados pelo GAS à comunidade.

O Gabinete de Ação Social (GAS) propôs-se, ainda, a realizar ações de divulgação da sua intervenção, visando aumentar a sua visibilidade e impacto na comunidade. Uma das principais estratégias adotadas foi a realização de publicações nas Redes Sociais da Santa Casa da Misericórdia de Beja, ao longo do ano.

Além das atividades nas Redes Sociais, o GAS organizou diversas ações na comunidade, que permitiram dar destaque ao trabalho desenvolvido. No âmbito da intervenção da Equipa de Apoio Domiciliário em Saúde Mental (EAD), foi celebrado o Dia Internacional da Saúde Mental com a organização da Semana da Saúde Mental - Beja, em parceria com a ULSBA (Departamento de Saúde Mental e o Centro de Saúde de Beja), a Câmara Municipal de Beja, ARIS da Planície, Companhia do Sueste e o Projeto Com Vida. O programa desta atividade foi composto por várias ações com a temática da saúde mental, distribuídas ao longo de uma semana, entre as quais a realização de uma exposição fotográfica realizada pelos doentes da EAD: "REVELAÇÃO", a qual esteve patente nas instalações da instituição e que será, ao longo do ano de 2024, itinerante, sendo nosso objetivo que esta possa estar patente em vários concelhos do distrito de Beja.

Destaca-se ainda uma ação sobre o tema "Inteligência Artificial", inserida na intervenção social, que contou com a participação de parceiros sociais. No âmbito do Programa Apolar Famílias, foi realizada a campanha de Natal "SER NATAL" em dezembro, com o objetivo de proporcionar uma época mais confortável e digna para todos os membros da comunidade. Ao longo do mês, foram distribuídos roupas e alimentos à comunidade em geral, refletindo a intervenção do GAS e promovendo a sua visibilidade. Esta campanha contou ainda com parcerias com entidades públicas e privadas da comunidade.

Foram ainda realizadas reuniões individuais com vários parceiros da Rede Social, nomeadamente com entidades congéneres e outras entidades públicas e privadas do concelho. Reuniões essas que tiveram como principal objetivo divulgar o trabalho realizado pelo GAS, nas várias áreas de intervenção, bem como, explorar a realização de parcerias.

Considera-se que o GAS realizou várias ações para promover a divulgação da sua intervenção, pelo que o objetivo foi atingido, contudo sublinha-se o facto de ser importante a construção de um Plano de Comunicação e Imagem, que realize uma ação a este nível mais organizada e consertada com todas as áreas da instituição.

No que diz respeito ao objetivo de aumentar as parcerias, estabelecido pelo Gabinete de Ação Social (GAS) para o ano de 2023, considera-se que o mesmo foi plenamente alcançado.



62  
AFV

Foram estabelecidas parcerias para a realização de diversos ateliês destinados aos utentes da Equipa de Apoio Domiciliário (EAD). Estas parcerias incluíram o Fit4You para sessões de Body Balance, o BLive para sessões de Pilates, o BejaPadel para sessões de Padel e a Câmara Municipal de Beja para sessões de Hidroginástica.

A "Semana da Saúde Mental" foi realizada em parceria com várias entidades do concelho, nomeadamente a ULSBA, a Câmara Municipal de Beja, a ARIS da Planície, a Companhia do Sueste e o Projeto Com Vida.

A campanha de Natal "Ser Natal" foi realizada com a parceria de várias entidades privadas e públicas.

Além disso, para a realização do Plano de Formação de 2024 da Equipa, foi planeada uma formação de Excel em parceria com o IEFP. Esta formação será administrada a colaboradores da Santa Casa da Misericórdia de Beja, da Fundação Nobre Freire e da Cercibeja.

Quanto às parcerias já existente, de anos transatos, as quais foi objetivo do GAS as mesmas se manterem em 2023, considera-se que foi um objetivo atingido, destacando a parceria da SCMB com a CPCJ de Beja (Comissão de Proteção de Crianças e Jovens) através da cedência de um técnico que pertence à Comissão Alargada e à Comissão Restrita desta organização. No âmbito do Programa Apoiar Famílias foram mantidas as parcerias com as 3 superfícies comerciais da comunidade, onde a SCMB recolhe excedentes diariamente.

Estas parcerias demonstram o empenho e a capacidade do GAS em estabelecer colaborações estratégicas que beneficiam diretamente os utentes e colaboradores, contribuindo assim para o cumprimento dos objetivos da instituição.

Ao longo do ano de 2023 foram realizadas 7 candidaturas a projetos, tendo como fim criar mais fontes de financiamento para o GAS, estas candidaturas foram apresentadas a entidades públicas e privadas.

No decorrer do ano de 2023, no que diz respeito à nossa participação no grupo de trabalho do NPISA de Beja (Núcleo de Planeamento e Intervenção dos Sem Abrigo), foi assinado o Protocolo de Parceria. A Santa Casa da Misericórdia é uma instituição que pertence tanto ao Grupo Alargado como ao Grupo Operativo deste núcleo.

O Gabinete de Ação Social colaborou ativamente em todas as reuniões convocadas pela Coordenação deste grupo de trabalho, que é liderado pela Câmara Municipal de Beja. Além disso, participamos em todas as ações de intervenção promovidas pelo NPISA, sempre que tal se justificava.

No âmbito das iniciativas do NPISA, foi organizada uma ação de formação destinada aos técnicos, que foi frequentada por um elemento da Equipa do GAS.





Handwritten signature and initials in the top right corner.

Esta participação ativa no NPISA reflete o compromisso da Santa Casa da Misericórdia de Beja em contribuir para a construção de soluções eficazes e solidárias para a problemática das pessoas em situação de sem-abrigo na nossa comunidade.

Relativamente à participação do Gabinete de Ação Social (GAS) na Rede Social do concelho, considera-se que este objetivo foi totalmente alcançado ao longo do ano de 2023. Em todas as ações organizadas pela Rede Social do concelho, assim como em eventos realizados por parceiros sociais, contou-se sempre com a presença ativa de técnicos da Santa Casa da Misericórdia de Beja. Esta participação demonstra o nosso compromisso contínuo com a colaboração e o envolvimento nas iniciativas da Rede Social, visando promover o desenvolvimento e o bem-estar da comunidade local, bem como fortalecer os laços com parceiros.

### **1.1 Projeto: "Apoiar Famílias"**

#### **1.1.1 Banco Alimentar**

O Projeto Apoiar Famílias (PAF), surge em 2016 com a assinatura do acordo de ajuda alimentar com o Banco Alimentar Contra a Fome de Beja.

Em 2018, a Santa Casa da Misericórdia de Beja assinou acordo com o LIDL através da Zero Desperdício. Em 2022, assinámos contrato com outra grande superfície comercial, o Pingo Doce e já no final o ano, com a loja ALDI. Estes acordos tiveram continuidade durante o ano de 2023.

O objetivo principal do Projeto é diminuir a necessidade alimentar nas famílias em situação de fragilidade socioeconómica, através da distribuição de alimentos até à sua autonomização. A distribuição destes alimentos, produtos de higiene e limpeza é feita através de cabazes mensais/semanais.

No ano de 2023, o PAF apoiou uma média de 35 agregados familiares mensalmente e alguns em carácter de emergência social. Durante o decorrer desse ano foram realizados uma média de 40 atendimentos mensais.

Em 2023, o Banco Alimentar doou 5.789,20 kg, o Lidl 13.478,2 kg, o ALDI 9.884,72 kg e o Pingo Doce 3.920,12kg que foram distribuídos pelas famílias acompanhadas e por instituições parceiras.



ed  
C.A.P.

### **1.1.2 Banco de Bens**

Durante o ano de 2023 deu-se continuidade ao projeto "Banco de Bens", tendo como premissa colmatar as necessidades de famílias carenciadas através de vestuário, calçado, artigo de puericultura.

Em 2023, foram acompanhados cerca de 7 agregados familiares mensalmente.

### **1.1.3 Banco de Móveis**

De forma a colmatar necessidades visíveis nos atendimentos, foi criado durante o ano de 2017 um Banco de Móveis de forma a dar resposta à procura. Os móveis são doados à Misericórdia por particulares, assim como empresas sendo que é nosso objetivo envolver a comunidade nos nossos projetos.

Durante estes anos temos vindo a dar resposta a cerca de 71 famílias, contribuindo com os mais variadíssimos móveis e eletrodomésticos.

### **1.1.4 Banco de Ajudas Técnicas**

O Banco de Ajudas Técnicas é uma resposta social inovadora específica e facilitadora da vida diária da pessoa idosa e/ou portadora de incapacidade motora, assim como das suas famílias.

O aumento da esperança média de vida, a par das consequentes incapacidades sensoriais, psicológicas e físicas, que caracterizam este aumento do ciclo de vida e que impedem a realização das atividades do dia-a-dia, tem vindo a provocar alterações no âmbito da estrutura familiar, cujo enquadramento profissional impede os elementos do agregado familiar de prestar os devidos cuidados à pessoa com mobilidade condicionada.

As ajudas técnicas são equipamentos de reabilitação que visam reduzir as consequências do aparecimento de incapacidades motoras ou melhorar a qualidade do apoio prestado à pessoa.

Numa perspetiva de complementaridade às respostas do gabinete de ação social, surgiu a necessidade de criar um serviço especializado na área das ajudas técnicas, criando mais um recurso disponível à comunidade. Este serviço teve início em 2020 e já permitiu resposta a diversos agregados familiares do distrito através de camas articuladas, colchões anti escaras e cadeiras de rodas.

No decorrer do ano de 2023, foram atendidas as necessidades de 11 indivíduos.

## **1.2 Projeto "SER NATAL: Oferece com Amor, Recebe com Gratidão"**

No contexto da iniciativa "É Natal em Beja" 2023 promovida pela Câmara Municipal de Beja, a Equipa de Ação Social da Santa Casa da Misericórdia de Beja, através do Programa Apoiar Famílias (PAF), realizou a campanha de Natal "SER NATAL: Oferece com Amor, Recebe com Gratidão". O projeto visou a criação de um espaço no centro da cidade para facilitar doações e recolher bens essenciais para pessoas vulneráveis, respeitando a dignidade e confidencialidade das mesmas.



UL  
C.P.P.

A singularidade deste projeto reside na consideração pela dignidade das pessoas em situação de vulnerabilidade social. Os produtos foram dispostos de forma acessível, permitindo que todos pudessem selecionar o que necessitavam sem qualquer forma de controlo ou julgamento. O espaço permaneceu sem vigilância, tanto para as doações como para as recolhas, assegurando assim um ambiente livre de pressões e estigmas.

A Câmara Municipal de Beja cedeu o espaço no Jardim do Bacalhau (quiosque da antiga bomba de combustível), destacando-se a colaboração exemplar da técnica. A campanha decorreu de 08/12/2023 a 26/12/2023, com divulgação através de ofícios, redes sociais e contacto direto com comerciantes locais. A autarquia contribuiu na produção de flyers e lonas publicitárias.

Objetivos do Projeto:

- Criar um espaço sem vigilância para doação e recolha digna de bens essenciais.
- Fornecer vestuário, calçado, mantas e alimentos a famílias/indivíduos socialmente vulneráveis.
- Mobilizar a comunidade e entidades públicas e privadas para criar uma rede de apoio.

Relativamente às doações verificou-se uma grande adesão por parte de empresas, privados e parceiros à campanha, sublinha-se o facto de não estarem todas as entidades e privados que realizaram doações, uma vez que as mesmas eram feitas sem o nosso controlo. No término do Projeto foi realizada carta de agradecimento a todas as entidades que colaboraram.

Quanto ao abastecimento efetuado pela Santa Casa da Misericórdia de Beja, realizado no final do dia, pelas 21h, para recolha dos produtos no dia seguinte, os valores foram os seguintes:

Fruta e legumes: 1000 kg;

Secos (massa, arroz, enlatados, bolachas): 100 kg;

Pão e bolos: 150 kg;

Refeições: 400 unidades;

Mantas: 40 unidades;

Casacos: 50 unidades.

A procura por donativos foi notavelmente feita por pessoas em situação de sem-abrigo, detetando-se a existência de fome por parte desta população, uma vez que o que mais solicitavam era pão. De salientar que no início da campanha não eram fornecidas refeições, após detetarmos a necessidade, foram feitos contactos com restaurantes da região e a partir de 13/12/2023 foram fornecidas refeições diariamente.



Nos dias 24 e 25 de dezembro não houve doações de refeições por parte dos restaurantes, a Equipa da Santa Casa da Misericórdia de Beja, nomeadamente as técnicas Sandra Peixeiro e Margarida Henriques, no dia 24/12/2023 fizeram cerca de 80 refeições, canja e massa de atum. Estas refeições foram fornecidas na noite de dia 24 e na manhã de dia 25.

### **1.3 Projeto “Ao encontro de um Amigo”**

No início do ano de 2017 deu-se início ao projeto “Ao Encontro de um Amigo”, tendo durante o primeiro ano acompanhado 11 idosos sós ou com pouca retaguarda familiar. Ao longo dos últimos anos, acompanhámos um total de 25 idosos.

Para além da parceria iniciada anteriormente com a PSP de Beja, em que os idosos sinalizados pelos mesmos são encaminhados para a Santa Casa para integração no projeto, recebemos também idosos encaminhados por parceiros da rede social, assim como pelo departamento de psiquiatria da ULSBA.

#### **1.3.1 Parceria com a Helpphone**

Para coimatar algumas necessidades sentidas e para complementar o projeto, deu-se início a um serviço de teleassistência, em parceria, com a empresa Helpphone que consiste num serviço de resposta a situações de emergência, combate à solidão e monitorização do bem-estar dos seus utentes, com recurso a um equipamento fixo ou móvel especialmente concebido para o efeito e compatível com todas as redes telefónicas do mercado.

#### **1.3.2 Linha Telefónica “Voz Amiga”**

Já, no último semestre de 2019 demos início a uma linha telefónica denominada “Voz Amiga” que presta assistência a todas as pessoas que se sentem sozinhas, necessitam de apoio, ou apenas de conversar.

#### **1.3.3 GeMec- Gestão do Medicamento**

O Programa GeMec-Gestão do Medicamento surgiu da necessidade da classe médica em assegurar que o doente faz o tratamento prescrito com a regularidade devida e que no caso dos doentes crónicos, é fundamental.

O programa lançado no ano 2020 pela instituição surge através de uma plataforma informática inovadora que permite assegurar aos doentes previamente inscritos no GeMec um acompanhamento regular, não só ao nível da toma da medicação, mas também na gestão de consultas médicas. Nesta aplicação, que funcionará, através da emissão de alertas, estará inserida numa base de dados, toda a informação necessária do utente, desde os seus dados pessoais, aos medicamentos prescritos pelo médico, à quantidade diária de medicação a tomar, ao número de fármacos em falta ou até mesmo a indicação da aproximação do fim da validade do medicamento.



#### 1.4 Acolhimento de Integração de Refugiados

A SCMBEja, honrando o compromisso das Misericórdias Portuguesas demonstrou interesse em acolher refugiados, vindo o mesmo a acontecer em julho e em setembro de 2016, acolhendo primeiramente um casal de Sírios e posteriormente um casal iraquiano com quatro filhos. Em 2019, acolhemos um casal, a mãe de um deles e 3 filhos oriundos da Turquia que terminaram o protocolo em outubro de 2020. Família essa que continua a viver em Beja, perfeitamente integrada na sociedade.

Sendo a SCMB uma instituição que assume um papel importante no acolhimento de pessoas refugiadas, ainda em 2022 a mesma acolheu uma família Ucrainiana (2 mulheres e 3 crianças).

Tendo em conta a situação de emergência humanitária vivida no Afeganistão, a SCMB no ano de 2022 acolheu um casal com dois filhos afegãos e mais tarde um sobrinho. Durante o período 18 meses de protocolo, foram realizados os respetivos planos de intervenção, sendo que estes se basearam nas necessidades e interesses da família.

No que se refere ao ano de 2023, sendo que o casal e os seus 2 filhos, o protocolo teve o seu término em agosto de 2023, considera-se que os objetivos foram atingidos, uma vez que os objetivos do plano de intervenção foram concretizados, nomeadamente, a família estava integrada em termos de educação, trabalho e na comunidade, com capacidade financeira e autonomizada, contudo, por questões pessoais abandonou o país, tendo optado por não permanecer na cidade de Beja. No que se refere ao outro elemento, desta família, o seu protocolo não terminou em 2023, apesar de considerarmos que o seu plano de intervenção foi cumprido, uma vez que este se autonomizou, estando integrado no mercado de trabalho noutra zona do país.

No ano de 2023, a instituição acolheu 2 famílias oriundas da Síria. Uma composta por 6 elementos (um casal e 4 crianças) e outra por 4 elementos (um casal e 2 crianças). Ainda decorre o protocolo até 2025. Até à data toda a burocracia inicial está tratada: NIF, Serviço nacional de saúde, Segurança Social incluindo prestações familiares, inscrições no IEFP, aulas de Português, língua não materna e crianças inseridas no meio escolar. O objetivo da instituição é trabalhar com as famílias para estas desenvolverem capacidades individuais para a autonomização no sentido de integração no mercado de trabalho, habitação própria, financeira e apoio de rede social. Estão a ser desenvolvidos planos de intervenção e reuniões mensais de orçamento familiar mensal.



Handwritten initials and signature in the top right corner.

## 2 SAÚDE MENTAL

### Equipa Domiciliária em Saúde Mental

Em outubro de 2020 a Santa Casa da Misericórdia de Beja assinou um contrato para a criação de Equipas de Apoio Domiciliário de Cuidados Integrados de Saúde Mental no Alentejo, esta valência é a semente de um trabalho que a instituição quer fazer, no sentido de dotar a capital de distrito de uma estrutura forte em termos de respostas na saúde mental. No ano de 2021 recebemos os nossos primeiros utentes.

Em 2022, encerramos o ano com uma taxa de ocupação de 68%.

No que diz respeito às atividades desenvolvidas pela Equipa de Apoio Domiciliário em Saúde Mental (EADSM), todas as metas foram cumpridas e largamente ultrapassadas, permitindo cumprir todos os objetivos a que nos propusemos.

A comemoração de dias temáticos, entre os quais, os dias da Saúde Mental, celebrados durante o mês de outubro de 2023, numa iniciativa conjunta com parceiros da comunidade, foi uma das metas ultrapassadas com sucesso.

Assim como a criação de diversos Ateliers, que permitiram a concretização e superação de diversos objetivos, tais como promoção da autonomia dos utentes, melhoria da qualidade de vida, promoção do acesso a atividades ocupacionais de convívio e/ou lazer, reforço da rede de suporte social e melhoria da integração na comunidade assim como o cumprimento de objetivos específicos delineados para cada uma das necessidades identificadas nos diferentes utentes a que damos resposta.

Especificamente, no que diz respeito às atividades ocupacionais e ateliers desenvolvidos, foram efetuadas diversos protocolos com parceiros da comunidade que permitiram o acesso a diferentes atividades tais como aulas de Pilates, Padel, Body Balance e Hidroterapia desenvolvidas conjuntamente com a equipa técnica.

Foram realizados Planos Individuais de Intervenção a todos os utentes da equipa, atingindo-se os 100% de meta para este objetivo, assim como todos os outros delineados que atingiram valores entre 90% e 100%, ultrapassando a meta prevista no plano à exceção do objetivo dirigido aos cuidadores, que não foi atingido por não ser aplicável aos utentes que a EAD acompanha.

Foram efetuados 100% dos encaminhamentos e sinalizações para o Serviço Local de Saúde Mental, assim como todas as reuniões conjuntas com a Equipa referenciadora.

Em média foram efetuadas cerca de 15 visitas mensais a cada utente.

Conseguimos concluir o ano com as intervenções individuais e em grupo generosamente superadas.

A título de exemplo, apresenta-se no presente Relatório os resultados de dezembro em número de intervenções individuais por especialidades técnicas e intervenções de grupo.



Intervenções Individuais	Dezembro 2023	
	Registadas	Realizadas
Terapia Ocupacional	113	231
Psicologia	54	79
Serviço Social	53	102
Enfermagem	26	26
<b>TOTAL</b>	<b>246</b>	<b>438</b>
<b>Intervenções de Grupo</b>		
Padel		3
Pilates		1
Body Balance		2
Hidroterapia		2
Culinária		4
Criativo e Projetivo		6
Movimento e Relaxamento		4
Horta Terapêutica		4
Cinema		3
Competências Sociais		0

Os resultados obtidos demonstram a eficácia e eficiência do trabalho de equipa, que lhe permitiu finalizar o ano com 23 utentes e uma taxa de ocupação de 98,8%.



## **CENTRO INFANTIL**

Nas respostas sociais da Santa Casa da Misericórdia de Beja, nomeadamente, Creche e Educação Pré-Escolar os objetivos delineados para o ano de 2023, foram na sua grande maioria cumpridos, deste modo:

No que diz respeito à interligação Institucional dos pais, na vida escolar dos filhos, foram realizadas reuniões de início e final de ano escolar, com a presença dos pais, ou de quem exerça as responsabilidades parentais, equipas pedagógicas, diretora técnica e responsável pelo Centro Infantil. Após essa reunião, foram realizadas reuniões apenas com as equipas pedagógicas em cada uma das salas de atividades de acordo com a classe etária a que as crianças pertencem, com a finalidade de explicar pormenorizadamente o funcionamento do ano escolar. Foram ainda realizadas reuniões intercalares de avaliação, com a presença dos pais e das equipas pedagógicas, tal como previamente programado;

Relativamente aos serviços prestados às crianças e famílias que diariamente necessitam do apoio desta Instituição de cariz social, continuamos a contribuir para a melhoria dos mesmos, de molde, a que os pais ou quem exerça as responsabilidades parentais, em estreita ligação com os colaboradores, possam exercer as suas funções harmoniosamente;

Foram vivenciadas todas as iniciativas festivas programadas, com a participação das crianças e colaboradores, sendo as crianças portadoras de pequenos presentes para os pais, elaborados por elas, sob a orientação das educadoras e restantes elementos da equipa pedagógica;

No início do ano escolar foi adquirido material pedagógico para as salas de atividades da Educação Pré-Escolar e Creche e aquando da festa de Natal, foi entregue a cada criança e a cada colaborador, um pequeno mimo em chocolate, como sinal representativo da festividade;

Continuamos a proceder à elaboração e remodelação dos modelos de documentos em uso na instituição, adaptando-os, de modo a que os mesmos possam ser melhor compreendidos pelos clientes, mas sempre no cumprimento da Lei e das orientações normativas da Segurança Social;

Foram executadas obras de manutenção e pinturas no interior e exterior e salas de atividades da Instituição, no entanto, no que se refere à manutenção e restauro das portas e janelas de madeira ainda não foi possível realizar este trabalho, mas foram contactadas 2 empresas de carpintaria para apresentarem orçamento para o efeito;

Procedeu – se à limpeza e desinfeção dos ares condicionados, de acordo com as regras de segurança em vigor e de molde a proporcionar um ambiente saudável;

Foram feitas candidaturas ao Instituto de Emprego e Formação Profissional, para apoio a trabalhadores a receber subsídio de desemprego, de modo a que estes possam ter contacto com o mundo do trabalho





Handwritten signature and initials in the top right corner.

e ao mesmo tempo, colaborar e apoiar os colaboradores da Instituição nas ações e atividades a desenvolver;

No âmbito das medidas de autoproteção foi dada continuidade à verificação da sinalização existente e colocada a sinalização em falta, foi feita a manutenção de extintores e cartéis, pela firma Previgarb, dando assim cumprimento às exigências legais de segurança contra incêndios e edifícios;

Foi mais uma vez realizado simulacro interno sobre incêndios, aguardando – se que em 2024 se realize o simulacro público, após a realização da inspeção regular, que terá que ser efetuada durante esse ano;

Foi realizada uma ação de formação, para todos os colaboradores, denominada "Princípios gerais de prevenção de riscos no local de trabalho", com a duração de 25 horas;

Foi efetuada candidatura à "Fundação La Caixa", para aquisição de 2 carrinhos de transporte de crianças, com 6 lugares cada um;

Foram colocados 10 painéis solares na Instituição, que beneficiaram grandemente o consumo de eletricidade, diminuindo os custos mensais, para cerca de um terço;

Demos continuidade ao relacionamento institucional, com as outras entidades públicas e privadas, concretizando assim, ações e atividades que, por virtude da existência de protocolos, muito tem contribuído para uma articulação profícua entre as entidades.



al  
CMB

#### 4. PATRIMÓNIO CULTURAL E CULTURA

A Missão da área do Património Cultural da Santa Casa da Misericórdia de Beja está intimamente ligado à salvaguarda da herança cultural da Instituição, através da inventariação, requalificação, manutenção, dinamização e divulgação do seu espólio e equipamentos culturais.

No que respeita à salvaguarda e requalificação dos equipamentos culturais edificados, a SCMB no âmbito do projeto de musealização da antiga Botica, conta com um estudo prévio já realizado e aguarda uma linha de financiamento, para que se possa prosseguir com a proposta de expansão do Núcleo Museológico. A par da persecução da missão da Instituição de salvaguarda, como detentora de um património cultural de interesse nacional, foi garantido a preservação e manutenção dos espaços que integram o património edificado, de forma a garantir a sua integridade.

Promover o aumento da fruição dos espaços culturais edificados da SCMB tem sido um dos objetivos fulcrais Instituição. Nesse sentido, um dos indicadores que permite avaliar o cumprimento deste objetivo, é contabilização do número de visitantes aos equipamentos culturais: Antigo Hospital da Santa Casa da Misericórdia de Beja, Capela N<sup>ra</sup> Sr<sup>a</sup> da Piedade e Núcleo Museológico. Em 2023 contabilizou-se um total de 11466 visitas, com prevalência de visitantes de nacionalidade Portuguesa. Verificou-se uma taxa de crescimento de 9% face a 2022. À exceção dos dois anos de pandemia Covid-19, a tendência, entre 2018 e 2023, foi de um crescimento contínuo. Desde 2018 com a exposição do Presépio da Santa Casa da Misericórdia de Beja, que contemplou 4 fases, permitindo o enriquecimento no período Natalício do pátio da Capela de N<sup>ra</sup> Sr<sup>a</sup> da Piedade, verificou-se um crescimento contínuo e significativo do número de visitantes, ao longo dos 5 anos de exposição. Em dezembro de 2018 foram contabilizadas 660 visitas, já em 2023 foram contabilizadas 1668. Entre 2018 e 2023 a exposição recebeu um total de 6513 visitantes. Analisando os dados, foi possível apurar uma taxa de crescimento de 153% entre 2018 e 2023, que denota e sublinha o impacto da valorização e dinamização do património cultural e artístico da SCMB.

A Santa Casa da Misericórdia de Beja, no cumprimento do seu propósito como agente de promoção e difusão cultural, conforme já foi mencionado, organizou e colaborou em inúmeros eventos e atividades no decorrer do ano de 2023. Destacam-se os seguintes eventos e atividades realizados:

- Entre Marias: Sessões mensais pluridisciplinares, tais como: oficinas artísticas, ciclos de debate, ateliers, cinema, entre outros;
- Conversas com Memória – Associação Alémemória 6 de maio e 30 de setembro;
- Mostra de Artesanato – Grupo de artistas e artesãos Entretelas de 8 a 11 de junho;
- Festival Futurama, Ecosistema Cultural e Artístico do Baixo Alentejo - Residência artística de 12 a 16 de junho- Roxana Ionesco e apresentação pública, dia 17 de junho;
- Festival Avós e Netos – Associação Chamadarte, 9 de junho
- FITA – Festival internacional de teatro do Alentejo, de 22 junho a 1 de julho;
- Colaboração com a Diocese- Peddy Paper Cultural, 27 de julho;
- Concerto de celebração dos 300 anos da morte de Mariana Alcoforado, em parceria com a CMB, 28 de setembro;
- Festival das Marias – Festival Internacional de Artes no Feminino de 4 a 28 de outubro;



UR  
C.F.P.

- Odisseia Nacional do Teatro Dona Maria II- ATOS dia 9, 10,11 e 12 de novembro;
- Feira de Doçaria Conventual e Regional, 30 de novembro e 1 de dezembro;
- Exposição do Presépio da Santa Casa da Misericórdia, de 8 de dezembro 2023 a 8 de janeiro de 2024;
- Fugaz: Livraria | Galeria de Bolso, de 9 de dezembro.

Estes resultados, relativos aos indicadores do número de visitantes, assim como, o número de atividades desenvolvidas ao longo do ano, são fruto da criação de uma rede de parceria com outras entidades cada vez mais sólida, que permitiu criar uma oferta cultural de qualidade, diversificar a dimensão artística, assim como os próprios públicos, que são cada vez mais abrangentes e específicos. Aproximou a comunidade dos espaços físicos da SCMB, o que tem contribuído para uma maior visibilidade e reconhecimento da instituição, como uma das grandes referências do património cultural local.

## 5. EMPRESA DE JARDINAGEM

Esta valência apoia clientes privados, particulares e entidades públicas.

Continuámos a prestar serviços nas zonas verdes da responsabilidade das Uniões de Freguesia da Cidade de Beja, bem como a todos os clientes com quem mantemos contratos de prestação de serviços;

Sempre que solicitado apoiámos entidades privadas e particulares;

Foram realizadas diligências junto da comunidade local para captação de novos clientes.

CML  
J.P.P.**6. RECURSOS HUMANOS****6.1. Quadro de Pessoal**

<b>SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS / TÉCNICOS</b>	
Assistente Administrativo	4
Responsável Administrativa e Financeira	1
Assistente Social	3
Aux. de Serv. Gerais	1
<b>EMPRESA DE INSERÇÃO – JARDINAGEM</b>	
Operários de Jardinagem	6
<b>CENTRO INFANTIL DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE BEJA</b>	
Educadoras de Infância	6
Administrativa	1
Auxiliares de Ação Educativa	14
Cozinheira	3
Ajudante de Cozinha	1
Auxiliar de Serviços Gerais	1
<b>TOTAL</b>	<b>41</b>



MC  
 [Handwritten signature]

Conta	Neg	Rendimentos e Gastos	Sede	Centro Infantil	Jardinagem	Saude Mental	Ação Social	Total 2023
71/72/74		Vendas e serviços prestados/Trab. p/Entid.	715.535.24	100.480.60	76.249.40	76.884.16	620.00	969.769.40
	75	Subsídios à exploração	65.097.51	544.698.91	26.034.68	5.141.38	39.306.53	680.279.01
	61	Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		30.066.86				-30.066.86
	62	Fornecimentos e serviços externos	-106.815.31	-70.488.40	-14.175.41	-4.363.01	-8.578.61	-204.420.74
	63	Gastos com o pessoal	-154.975.56	-477.263.04	-84.012.52	-54.231.18	-42.598.54	-813.080.84
	78	Outros rendimentos e ganhos	213.256.92	5.526.93				218.783.85
	68	Outros gastos e perdas	-50.976.80		-44.69	-2.040.00	-37.453.18	-90.514.67
		<b>EBITDA</b>	<b>681.122.00</b>	<b>72.888.14</b>	<b>4.051.46</b>	<b>21.391.35</b>	<b>-48.703.80</b>	<b>730.749.15</b>
761	64	Gastos/ reversões de depreciação e de amortização	-28.789.58	-2.690.13	-803.16			-32.282.87
		<b>EBIT</b>	<b>652.332.42</b>	<b>70.198.01</b>	<b>3.248.30</b>	<b>21.391.35</b>	<b>-48.703.80</b>	<b>698.466.28</b>
	79	Juros e rendimentos similares obtidos	63.60					63.60
	69	Juros e gastos similares suportados	-595.66	-10.85				-606.51
		<b>EBT</b>	<b>651.800.36</b>	<b>70.187.16</b>	<b>3.248.30</b>	<b>21.391.35</b>	<b>-48.703.80</b>	<b>697.923.37</b>
812		Impostos sobre o rendimento do período						
		<b>Resultado líquido do período</b>	<b>651.800.36</b>	<b>70.187.16</b>	<b>3.248.30</b>	<b>21.391.35</b>	<b>-48.703.80</b>	<b>697.923.37</b>



## Demonstrações de resultados por Natureza – Exercício 2023

Conta Pos	Neg	Rendimentos e Gastos	2023	2022
71/72		Vendas e serviços prestados	925.710,22	215.544,78
75		Subsídios à exploração	680.279,01	559.815,24
73		Variação de Inventários na produção		
74		Trabalho para a própria entidade	44.059,18	29.292,61
	61	Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-30.066,86	-26.984,39
	62	Fornecimentos e serviços externos	-204.420,74	-167.037,95
	63	Gastos com o pessoal	-813.080,84	-682.396,12
7622	652	Ajustamentos de inventários (perdas/ reversões)		
7621	651	Imparidade de dívidas a receber (perdas /reversões)		
763	67	Provisões (aumentos/ reduções)		
7623/	653/8	Imparidade de ativos não depreciables / amortizáveis		
8		(perdas/reversões)		
77	66	Aumentos/ reduções de justo valor		
78		Outros rendimentos e ganhos	218.783,85	137.847,29
	68	Outros gastos e perdas	-90.514,67	-32.569,57
		<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>	<b>730.749,15</b>	<b>33.511,89</b>
761	64	Gastos/ reversões de depreciação e de amortização	-32.282,87	-10.338,35
		<b>Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>	<b>698.466,28</b>	<b>23.173,54</b>
79		Juros e rendimentos similares obtidos	63,60	603,63
	69	Juros e gastos similares suportados	-606,51	-2.234,98
		<b>Resultados antes de impostos</b>	<b>697.923,37</b>	<b>21.542,19</b>
812		Impostos sobre o rendimento do período		
		<b>Resultado líquido do período</b>	<b>697.923,37</b>	<b>21.542,19</b>



NR  
 [Handwritten signature]

Balço: Rubricas	2023	2022
<b>ATIVO</b>		
<b>Ativo não corrente</b>		
Ativos fixos tangíveis	5.571.933,88	5.518.038,74
Ativos Intangíveis	137.278,62	63.079,64
Bens do Pat. Cultural	22.698,18	22.698,18
Investimentos Financeiros		
<b>Subtotal</b>	<b>5.731.910,68</b>	<b>5.603.816,56</b>
<b>Ativo corrente</b>		
Inventários		
Clientes	78.968,74	64.690,09
Adiantamento a Fornecedores		
Estado e outros entes públicos	13.857,82	22.586,07
Outra contas a receber	48.927,96	7.876,77
Diferimentos	5.757,57	6.020,62
Outros activos financeiros	3.399,30	3.399,30
Caixa e depósitos bancários	716.705,69	235.311,25
<b>Subtotal</b>	<b>867.617,08</b>	<b>339.884,10</b>
<b>Total do ativo</b>	<b>6.599.527,76</b>	<b>5.943.700,66</b>
<b>Capital Próprio e Passivo</b>		
<b>Capital Próprio</b>		
Fundos	67.305,15	67.305,15
Excedentes de Revalorização	3.982.885,92	3.982.885,92
Resultados transitados:	1.729.186,88	1.707.644,69
<b>Subtotal</b>	<b>5.779.377,95</b>	<b>5.757.835,76</b>
<b>Resultado liquidado do exercício</b>	<b>697.923,37</b>	<b>21.542,19</b>
<b>Total do capital próprio</b>	<b>6.477.301,32</b>	<b>5.779.377,95</b>
<b>PASSIVO</b>		
<b>Passivo não corrente</b>		
Financiamentos obtidos		65.000,00
<b>Subtotal</b>		
<b>Passivo não corrente</b>		
Fornecedores	44.263,10	9.063,97
Adiantamento de Clientes		
Estado e outros entes públicos	19.504,61	15.820,09
Financiamentos obtidos		
Outras contas a pagar	58.458,73	74.438,65
Diferimentos		
<b>Subtotal</b>	<b>122.226,44</b>	<b>99.322,71</b>
<b>Total do Passivo</b>	<b>122.226,44</b>	<b>99.322,71</b>
<b>Total do capital próprio e do passivo</b>	<b>6.599.527,76</b>	<b>5.943.700,66</b>



kk

## 7. ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

### 7.1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

#### 7.1.1 – Designação da entidade

Santa Casa da Misericórdia de Beja

#### 7.1.2 – Sede

Rua D. Manuel I

7800-306 BEJA

#### 7.1.3 – NIPC

501607064

#### 7.1.4 – Natureza da atividade

A Santa Casa da Misericórdia de Beja é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), sob a forma jurídica de Associação que se dedica:

- Creche e Educação Pré-Escolar
- Gestão de Imóveis próprios
- Empresa de Inserção Social na área da Jardinagem
- Apoio à integração social e comunitária
- Apoio social na área da Saúde Mental

**7.1.5 – Sempre que não exista outra referência os montantes encontram-se expressos em unidade de euro.**





ML  
[Handwritten signature]

## **7.2 REFERENCIAL CONTABILISTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS**

As demonstrações financeiras foram elaboradas de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística para as Entidades do Setor Não Lucrativo (SNC-ESNL) aprovado pelo Decreto-Lei nº 36-A/2011, de 9 de Março.

As demonstrações financeiras foram preparadas de acordo com os registos contabilísticos da Entidade.

### **7.2.1 – Indicação e comentário das contas do balanço e da demonstração dos resultados cujos conteúdos não sejam comparáveis com os do exercício anterior**

a) Os valores constantes das demonstrações financeiras do período findo em 31 de dezembro de 2023 são comparáveis em todos os aspetos significativos com os valores do período de 2022.

## **7.3. PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS:**

### **7.3.1 – Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras:**

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas a partir dos registos contabilísticos da Santa Casa e em conformidade com a normalização contabilística do sector não lucrativo – SNC-ESNL, fato já anteriormente sinalizado.



CR  
 [Handwritten signature]

## ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Os ativos fixos tangíveis adquiridos após aquela data encontram-se registrados ao custo de aquisição, deduzido das correspondentes depreciações.

As depreciações são calculadas, após a data em que os bens estejam disponíveis para serem utilizados, pelo método da linha reta ou em conformidade com o período da vida útil estimado para cada grupo de bens, em Sistema de duodécimos.

Ativos Fijos Tangíveis	Vida útil estimada
Edifícios e outras construções	20 a 50 anos
Equipamento de transporte	5 anos
Equipamento administrativo	Entre 2 a 8 anos
Outros ativos fixos tangíveis	Entre 2 a 8 anos

## RÉDITO

O rédito foi escriturado de acordo com o justo valor da contraprestação recebida ou a receber.

## INSTRUMENTOS FINANCEIROS

Os instrumentos financeiros encontram-se valorizados de acordo com os seguintes critérios.

### Clientes e outras dívidas a terceiros

As dívidas de clientes estão mensuradas ao custo menos qualquer perda de imparidade e as dívidas de «outros terceiros» ao custo.

### Fornecedores e outras dívidas a terceiros

As contas de fornecedores e de outros terceiros encontram-se mensuradas pelo método do custo.

## Empréstimos

Os empréstimos são registrados no passivo pelo custo.

## Periodizações

As transações são contabilisticamente reconhecidas quando são geradas, independentemente do momento em que são recebidas ou pagas. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registrados nas rubricas «Outras contas a receber e a pagar» e «Diferimentos».



Handwritten initials and signature.

### Caixa e depósitos bancários

Os montantes incluídos na rubrica caixa e seus equivalentes correspondem aos valores em caixa e depósitos bancários, ambos imediatamente realizáveis.

### Benefícios de empregados

Os benefícios de curto prazo dos empregados incluem salários, diuturnidades, subsídio de transporte, subsídio de alimentação, subsídio de férias e de Natal, bolsas de formação e de estágio e quaisquer outras retribuições adicionais decididas pontualmente pela Direção.

As obrigações decorrentes dos benefícios de curto prazo são reconhecidas como gastos no período em que os serviços são prestados, numa base não descontada por contrapartida do reconhecimento de um passivo que se extingue com o pagamento respetivo.

### Eventos subsequentes

Não existem eventos subsequentes de divulgação.

### 7.4 Principais pressupostos relativos ao futuro:

As demonstrações financeiras foram preparadas numa perspetiva de continuidade, embora com uma contenção de custos necessária.

### 7.5 Fluxos de Caixa:

Descrição	Conta	Montante	Observação
Caixa	.11	2.839.50	
<b>Total de Caixa</b>		<b>2.839.50</b>	
Depósitos à ordem	12	343.612.19	
Depósitos a Prazo	13	370.254,00	
<b>Total de depósitos à ordem</b>		<b>713.866.19</b>	
<b>Total de Caixa depósitos à ordem</b>		<b>716.705,69</b>	



el

## 7.6. Políticas contábilísticas, alterações nas estimativas contábilísticas e erros:

- a) Todos os erros detetados relativamente a períodos anteriores são corrigidos por reexpressão retrospectiva pelo que o comparativo reexpresso respeita a característica qualitativa da comparabilidade.
- b) A natureza de erro material de período anterior e seus impactos nas demonstrações financeiras desses períodos é refletido em contas de resultados transitados.

## 7.7 ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS E INTANGÍVEIS

- a) Os ativos fixos tangíveis e intangíveis adquiridos encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das correspondentes depreciações e amortizações.
- b) As depreciações foram determinadas pelo método da linha reta, em sistema de duodécimos.
- c) As vidas úteis estimadas, foram determinadas de acordo com a expectativa de afetação do desempenho. A quantia escriturada bruta, as depreciações acumuladas, reconciliação da quantia escriturada no início e no fim do período mostrando as adições e as amortizações, foram desenvolvidas de acordo com o seguinte quadro.

Descrição do Ativo Fixo Intangível	31-12-2022	Adições	Revalorizações	Abate	Transferências	31-12-2023
Projectos de Desenv.	104.747.15	73.747.75				178.494.90
Programas de Comp.		12.750.00				12.750.00
Ativo Intangível bruto	104.747.15	86.497.75				191.244.90
Depreciações acumuladas	41.667.51	12.298.77				53.966.28
Depreciações acumuladas ações acumuladas	41.667.51					
Ativo Intangível líquido	63.079.64	74.198.98				137.278.62



UR  
 [Handwritten signature]

Descrição do Ativo Fixo Tangível	31-12-2022	Adições	Revalorizações	Abate	Transferências	31-12-2023
Terrenos e recursos naturais	16.514,99					16.514,99
Edifícios e outras construções	5.836.306,35		44.914,18			5.881.220,53
Equipamento básico	57.700,00					57.700,00
Equipamento de Transporte	69.157,74	21.000,00				90.157,74
Equipamento administrativo	51.059,79	3.479,42				54.539,21
Outros Ativos fixos tangíveis	45.064,07	4.485,64				49.549,71
<b>Ativo tangível bruto</b>	<b>6.075.802,94</b>	<b>28.965,06</b>	<b>44.914,18</b>		<b>6.149.682,18</b>	<b>6.149.682,18</b>
Depreciações acumuladas	557.764,20	19.984,10				577.748,30
Perdas por imparidade e reversões acumuladas						
<b>Depreciações acumuladas</b>	<b>557.764,20</b>	<b>10.338,35</b>				<b>557.764,20</b>
<b>Ativo tangível líquido</b>	<b>5.518.038,74</b>	<b>10.338,35</b>	<b>29.292,61</b>			<b>5.571.933,88</b>

## 7.8 INVENTÁRIOS

Quantia de inventários reconhecida como gastos durante o período:

MOVIMENTOS	Matérias-primas, subsidiárias e de consumo/Mercadorias
Saldo Inicial	
Compras	30.066,86
Regularizações	
<b>Saldo Final</b>	<b>30.066,86</b>
Gastos do Exercício	-30.066,86



NR

FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	31-12-2023	31-12-2022
Trabalhos especializados	10.054.94	2.713.45
Publicidade	4.756.90	4.479.56
Vigilância e Segurança	2.217.35	3.973.79
Honorários	53.283.37	53.093.03
Conservação e reparação	26.470.05	13.570.76
Ferramentas e Utensílios	11.047.49	4.722.11
Combustíveis	10.695.51	11.516.23
Electricidade	12.908.01	23.494.60
Água	10.943.15	8.169.14
Deslocações	711.90	226.45
Rendas	10.728.01	7.783.07
Comunicação	4.446.43	5.243.39
Seguros	3.795.39	4.060.75
Contencioso e Notariado	1.444.90	865.34
Limpeza, Hig. e Conf.	4.821.81	4.245.93
Outros	36.095.53	18.880.35
<b>Total</b>	<b>204.420.74</b>	<b>167.037.95</b>



Handwritten signatures and initials in the top right corner.

GASTOS COM O PESSOAL	31-12-2023	31-12-2022
Remunerações	658.135,88	553.930,24
Encargos s/remunerações	138.839,16	117.918,95
Seguros de Ac. de Trab.	11.041,61	8.003,67
Seg. e Hig. no Trab.	1.096,69	1.516,95
Formação	3.967,50	1.026,31
<b>Total</b>	<b>813.080,84</b>	<b>682.396,12</b>

## 7.9 RÉDITO

RUBRICAS	31-12-2023	31-12-2022
Venda de cortiça	667.377,51	
Mensalidades Creche/Jardim Infantil	101.022,30	127.706,70
Quotas	1.118,50	554,50
Serviços de Jardinagem	78.557,99	77.464,22
Diversos	77.633,92	9.819,36
<b>Total de Vendas e Prestações de Serviço</b>	<b>925.710,22</b>	<b>215.544,78</b>
Trabalhos p/ a própria entidade	44.059,18	29.292,61
<b>Total</b>	<b>44.059,18</b>	<b>29.292,61</b>
C.R.S.S.	516.168,06	479.522,25
I.E.F.P.	73.973,77	55.670,19
Outros	38.655,03	
Doações	51.482,15	24.622,80
<b>Total Subsídios à exploração</b>	<b>680.279,01</b>	<b>559.815,24</b>
Rendas	118.716,05	126.206,30
Outros rendimentos	100.067,80	11.640,99
<b>Total Outros Rendimentos e ganhos</b>	<b>218.783,85</b>	<b>137.847,29</b>
Juros Obtidos	63,60	603,63
<b>Total de Juros e outros rendimentos</b>	<b>63,60</b>	<b>603,63</b>
<b>Total</b>	<b>1.868.895,86</b>	<b>943.103,55</b>



HL  
C. P. P.

## 7.10 ACONTECIMENTOS APÓS A DATA DO BALANÇO

Após a data do Balanço não houve conhecimento de eventos ocorridos que afetem o valor dos ativos e passivos das demonstrações financeiras do período.

## 7.11 INSTRUMENTOS FINANCEIROS

### Políticas contabilísticas

Bases de mensuração utilizadas para instrumentos financeiros e outras políticas contabilísticas utilizadas para a contabilização de instrumentos financeiros relevantes para a compreensão das demonstrações financeiras.

### 7.12 Fornecedores/Formandos/ outras contas a receber e a pagar/ pessoal

Descrição	31-12-2023			31-12-2022		
	Ativos financeiros mensurados a custo	Perdas por imparidade acumuladas	Total	Ativos financeiros mensurados a custo	Perdas por imparidade acumuladas	Total
<b>Ativos</b>						
Clientes	78.968,74		78.968,74	64.690,09		64.690,09
Adiant. a Fornecedores						
Outras contas a receber	48.927,96		48.927,96	7.876,77		7.876,77
<b>Total do ativo</b>	<b>127.896,70</b>		<b>127.896,70</b>	<b>72.566,86</b>		<b>72.566,86</b>
<b>Passivos</b>						
Fornecedores	44.263,10		44.263,10	9.063,97		9.063,97
Outras contas a pagar	1.029,25		1.029,25	24.607,96		24.607,96
Remunerações a liquidar	57.429,48		57.429,48	49.830,69		49.830,69
Adiant. de Clientes						
<b>Total do Passivo</b>	<b>102.721,83</b>		<b>102.721,83</b>	<b>83.502,62</b>		<b>83.502,62</b>
<b>Total Líquido</b>	<b>25.174,87</b>			<b>(10.935,76)</b>		<b>(10.935,76)</b>





ML

## 7.13 Outras informações

### 7.13.1 Estado e outros entes públicos

Em 31 de Dezembro de 2023 e 2022 a rubrica de «Estado e outros entes públicos» apresentava a seguinte decomposição:

Estado e Outros entes públicos	31-12-2023			31-12-2022		
	Corrente	Não corrente	Total	Corrente	Não corrente	Total
<b>Ativos</b>						
Irc a Recuperar				7.227.27		7.227.27
Retenção de Irc	692.63			2.458.07		2.458.07
Retenção de Irc ret. Pred.	8.401.25			8.250.00		8.250.00
F. Comp.	4.763.94			4.650.73		4.650.73
<b>Total do ativo</b>	<b>13.857.82</b>			<b>22.586.07</b>		<b>22.586.07</b>
<b>Passivos</b>						
Irc						
Iva a pagar	2.264.04			2.422.98		2.422.98
Retenção de imposto sobre rendimentos pessoal dependente	1.710.61					
Retenção de imposto sobre rendimentos pessoal independente	15.529.96					
Contribuições para a segurança social				13.397.11		13.397.11
<b>Total</b>	<b>19.504.61</b>			<b>15.820.09</b>		<b>15.820.09</b>



### 7.13.2. Diferimentos

Em 31 de Dezembro de 2023 e 2022, a rubrica de Diferimentos apresentava a seguinte decomposição:

Diferimentos	31-12-2023			31-12-2022		
	Corrente	Não corrente	Total	Corrente	Não corrente	Total
Outros gastos	5.757.57			6.020.62		6.020.62
<b>Gastos a Reconhecer</b>	<b>5.757.57</b>			<b>6.020.62</b>		<b>6.020.62</b>
Rendas						
Outros rendimentos						
<b>Rendimentos a Reconhecer</b>						

A Mesa Administrativa

A Contabilista Certificada

**Parecer do Conselho Fiscal da Santa Casa da Misericórdia de Beja,  
 relativo à prestação de contas do ano de 2023**

De acordo com as competências que nos são próprias, acompanhámos as atividades levadas a cabo pela Santa Casa da Misericórdia de Beja (SCMBeja) e verificámos que houve uma gestão correta no âmbito do estipulado estatutariamente e no cumprimento das orientações definidas.

Nestes termos, reuniu o Conselho Fiscal, pelas 18 horas do dia 23 de abril de 2024, na sede da SCMBeja, para a análise do relatório e contas apresentado pela Mesa Administrativa, relativamente às atividades desenvolvidas ao longo do ano de 2023.

Sobre o Relatório acima mencionado e tendo em conta os diferentes mapas (Demonstrações Financeiras) e as notas explicativas que complementam a referida prestação de contas, considera o Conselho Fiscal que se encontram descritas com objetividade e transparência as atividades da SCMBEJA durante o ano de 2023 e a sua evolução económica e financeira face ao ano anterior, quer em termos de resultados como da realidade patrimonial. Para além do referido, comprovou-se que toda a prestação de contas e respetivos mapas que a integram estão em conformidade com a legislação aplicável e respeitam os pressupostos exigidos pelas normas do Sistema de Normalização Contabilística para as Entidades do Setor Não Lucrativo (ESNL).

Após a análise dos mapas financeiros constatou-se que o resultado líquido contabilístico do exercício de 2023 foi substancialmente positivo (697.923,37 €), representado uma significativa evolução face aos resultados também positivos do ano 2022 (21.542,19 €) facto resultante em grande medida da venda de cortiça em 2023.

Foi também observado que, no geral, os dados e valores divulgados na prestação de contas apresentam alguma evolução face ao ano de 2022 de onde se realça o incremento em 23% dos custos com Fornecimentos e Serviços Externos, nomeadamente como resultado da inflação, de alguns encargos suportados com a retirada da cortiça e, ainda, dos gastos com o Pessoal ao serviço, os quais, no global, apresentaram um incremento de 18%. Relativamente aos rendimentos regulares é de realçar que a prestação de serviços apenas revelou um incremento de 1% face a 2022 mas que os subsídios à exploração evoluíram 21% face a esse mesmo ano.

Face ao exposto importa que a Mesa Administrativa continue a adotar medidas de gestão adequadas ao desenvolvimento das atividades estatutárias e ao equilíbrio financeiro da SCMBeja, designadamente na aplicação de recursos financeiros disponíveis, tendo em vista a obtenção de rendimentos complementares, sempre relevantes e necessários a uma maior intervenção da Santa Casa da Misericórdia de Beja no meio social em que se insere.

Por fim, é de realçar que o Conselho Fiscal considerou ser seu dever agradecer toda a disponibilidade e colaboração prestadas, registando com apreço o continuado esforço desenvolvido pela Mesa Administrativa no sentido de introduzir melhorias na organização, de forma a garantir a prossecução do objeto social da Santa Casa da Misericórdia de Beja em todas as áreas de intervenção.

Assim sendo, propomos na Assembleia-Geral de Irmãos:

- que sejam aprovados os Relatórios e as Contas da Mesa Administrativa, referentes ao ano de 2023; e
- que se emita um voto de louvor à Mesa Administrativa e, também, a todos os colaboradores da instituição pela forma dedicada e empenhada como tem sido conduzida e implementada a gestão da Santa Casa da Misericórdia de Beja, num esforço conjunto em prol da comunidade que serve, facultando nos por esta via um sentimento de satisfação pessoal pelo cumprimento dos objetivos sociais estabelecidos nos nossos estatutos.

Santa Casa da Misericórdia de Beja, 23 de Abril de 2024.

Pe'l O Conselho Fiscal

Assinado por: José Filipe Pires dos Reis  
Num de identificação: 06091325  
Data: 2024.04.29 10:39:57 (UTC)